01 Permohonan Pendaftaran Pelesenan

Table of contents

.... 3
Isi Kandungan 4
Aliran Kerja 5
1.0 Login Pengguna 6
2.0 Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru 9
  2.1 Tab Panduan 9
  2.2 Tab Pemunya 10
  2.3 Tab Pepasangan Keseluruhan 12
  2.4 Tab Pelan Lukisan 19
  2.5 Tab Jurutera Perunding 22
  2.6 Tab Kontraktor 25
  2.7 Tab Semakan 28
  2.8 Tab Pengakuan 29
  2.9 Borang G 31
  2.10 Borang H 36
3.0 Semakan Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru 42

MANUAL PENGGUNA

PERMOHONAN PENDAFTARAN PELESENAN BARU

(PEMOHON AWAM)

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easy to use tool to create HTML Help files and Help web sites

Isi Kandungan

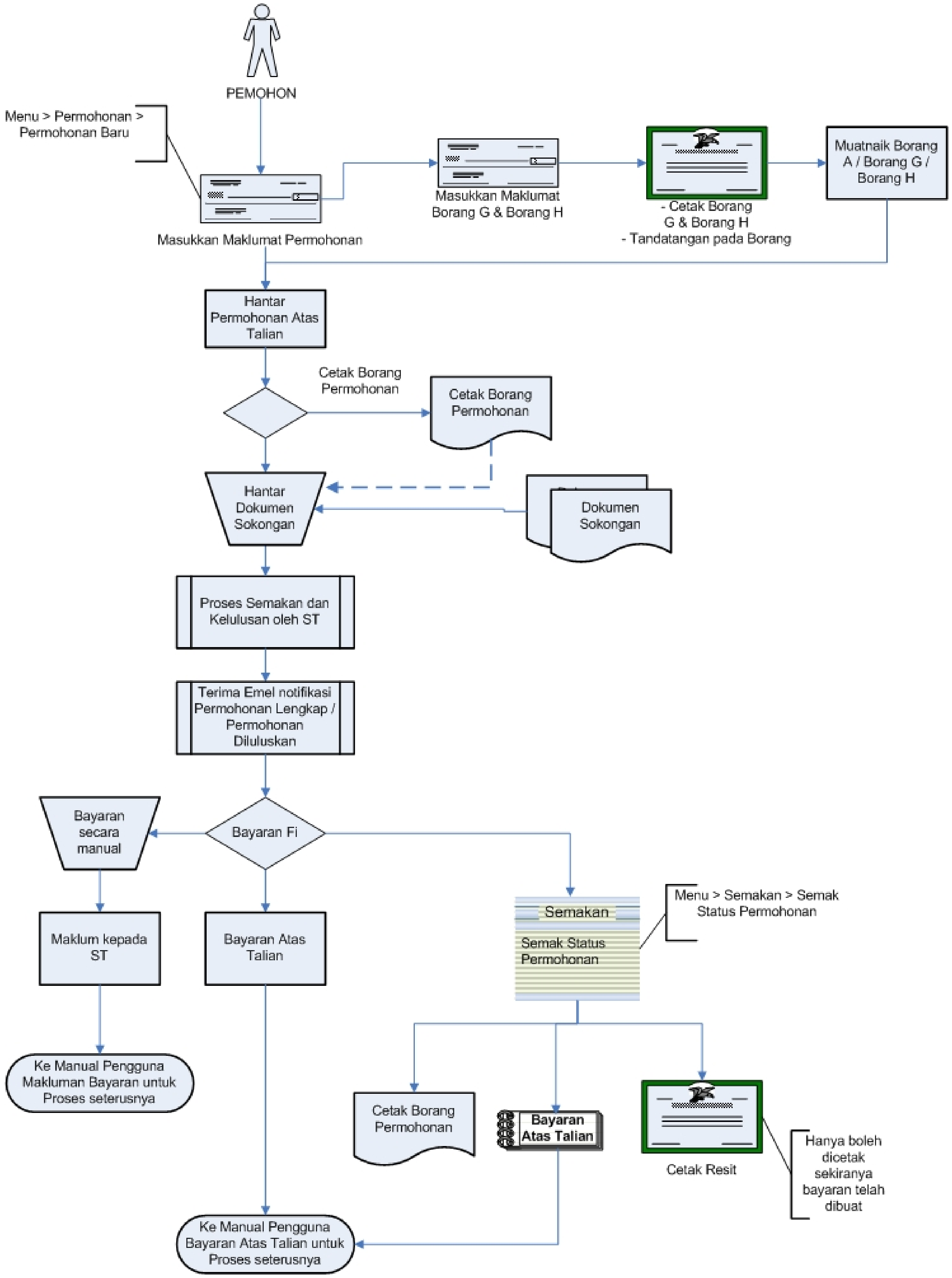
1.0 Login Pengguna

2.0 Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru
2.1 Tab Panduan
2.2 Tab Pemunya
2.3 Tab Penjanaan
2.4 Tab Pelan Lukisan
2.5 Tab Jurutera Perunding
2.6 Tab Kontraktor
2.7 Tab Semakan
2.8 Tab Pengakuan
2.9 Borang G
2.10 Borang H

3.0 Semak Permohonan Pendaftaran Pelesenan

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Create iPhone web-based documentation

Aliran Kerja



Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easily create HTML Help documents

1.0 Login Pengguna

PENGENALAN

Pengguna perlu mendaftar sebagai pengguna Sistem ECOS terlebih dahulu. Jika telah mendaftar, sila ke laman sesawang (http://ecos.st.gov.my) untuk akses ke Sistem ECOS. Pengguna boleh akses ke Sistem ECOS ini menggunakan antaramuka Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer 8.0 (ke atas).

Manual ini adalah bagi permohonan dan proses berikut:

- Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru
- Semakan Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru

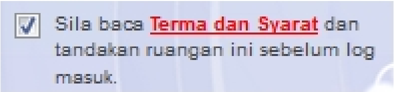
LOGIN PENGGUNA

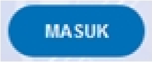
1. Masukkan alamat laman sesawang untuk ke Sistem ECOS (http://ecos.st.gov.my) pada tetingkap pengguna. Antaramuka untuk daftar masuk pengguna akan dipaparkan.

Skrin 1: Antaramuka Login

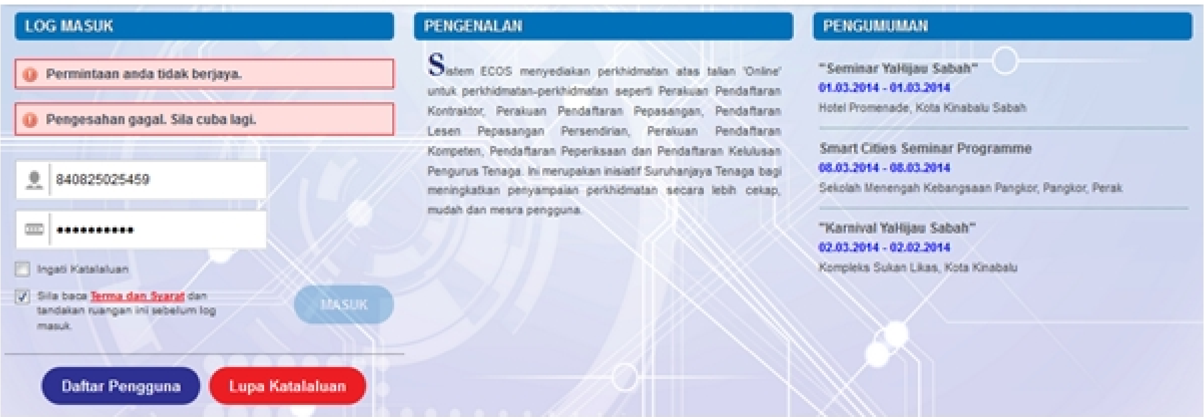
2. Masukkan ID pengguna (*username*) dan kata laluan pengguna.

- Klik checkbox untuk Terma dan Syarat

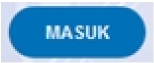


- Klik butang 

3. Sekiranya kata laluan atau ID pengguna salah, antaramuka berikut akan dipaparkan:

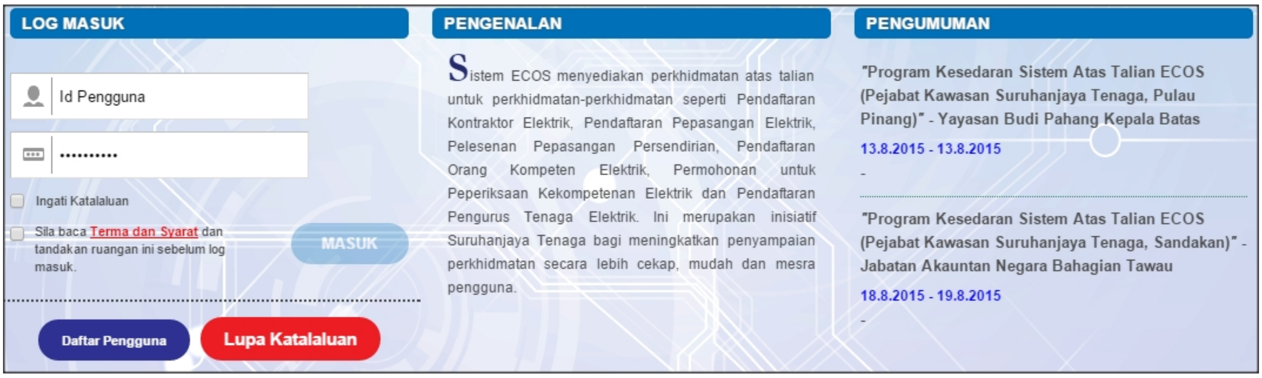


Skrin 2: Antaramuka Salah Katalaluan

4. Masukkan kata laluan yang betul. Klik butang "  ", antaramuka laman utama akan dipaparkan.

SYARAT-SYARAT LAIN

1. Bagi pengguna kali pertama, pengguna perlu klik pada butang **Daftar Pengguna (** **)** pada laman sesawang http://ecos.st.gov.my untuk membuat pendaftaran pengguna baharu. Skrin berikut akan dipaparkan:



2. Sila buat pilihan **Jenis Pengguna = Individu**. Maklumat lain yang perlu dimasukkan akan di paparkan:

3. Kesemua maklumat adalah mandatori untuk dimasukkan. Masukkan maklumat berikut:

- Nama Individu - masukkan nama individu. Disarankan pengguna menggunakan CAPITAL LETTERS supaya rekod yang dimasukkan kemas dan teratur.

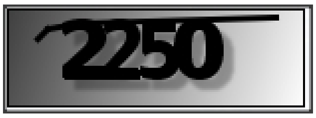
  Contoh: ALI BIN ABU

- No. MyKad - masukkan nombor MyKad pengguna. Tidak perlu masukkan tanda ' - ' pada No. MyKad.

  Contoh: 700101991234

- Emel - masukkan alamat emel pengguna yang sah. Sistem akan hantar emel yang mengandungi kata laluan ke Sistem ECOS ke alamat emel ini.

  Contoh: ali.abu@testemail.com

- Masukkan Capcha yang di paparkan (e. g. 

). Sekiranya capcha yang dipaparkan tidak jelas, pengguna boleh reset dengan klik pada ikon ini ( ).

4. Klik butang SIMPAN (

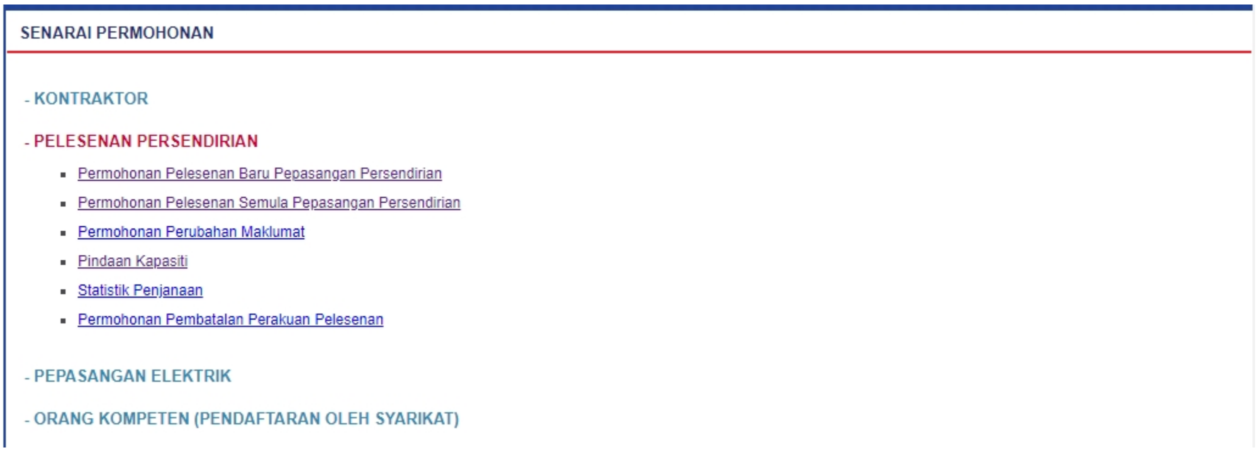
) untuk simpan daftar pengguna yang dimasukkan. Sistem akan hantar emel kepada emel pengguna yang telah dimasukkan. Emel tersebut mengandungi katalaluan yang telah dijana oleh sistem dan laman sesawang ke Sistem ECOS.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easily create Web Help sites

2.0 Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru

Sila buat pilihan menu berikut:

> ***Permohonan >> Pelesenan Persendirian >> Permohonan Pelesenan Baru Pepasangan Persendirian***



Skrin 3: Antaramuka Menu Permohonan

Secara *default* sistem akan paparkan [Tab Panduan](#)

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free help authoring tool](#)

2.1 Tab Panduan

TAB PANDUAN

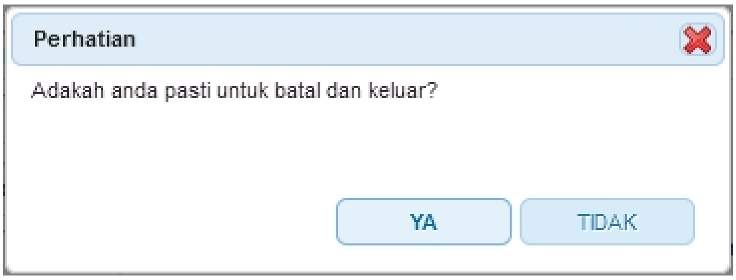
Bil	Panduan
1	Borang Permohonan Pelesenan hendaklah diisi secara atas talian.
2	Permohonan perlu disertakan salinan Borang Teras Suruhanjaya Syarikat Malaysia. Permohonan ini hendaklah ditandatangani dan diperakui oleh pemohon sendiri atau pihak pengurusan syarikat.
3	Semua lukisan-lukisan yang dikehendaki di Bahagian Dokumen - Dokumen Dan Lukisan - Lukisan Keperluan hendaklah diperakui dan ditandatangani seperti pada Jadual Kedua Peraturan-Peraturan Elektrik 1994, Bahagian VI atau Jurutera Elektrik Profesional yang berdaftar dengan Lembaga Jurutera Malaysia.
4	Pemohon bagi permohonan Pindaan Kapasiti perlu menghantar semua dokumen sokongan seperti di Senarai Semakan kecuali Salinan Borang Teras.
5	Pemohon bagi permohonan Pelesenan Semula hanya perlu menghantar *Letter Of Intent* dan bayaran.
6	Pemohon bagi permohonan Perubahan Maklumat hanya perlu menghantar Salinan Borang Teras sahaja.
7	Sila hantar Akuan Permohonan yang telah dicetak dalam tempoh 3 hari selepas permohonan dihantar secara atas talian.

Skrin 4: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru - Tab PANDUAN

1. Klik butang "

" untuk batal dan keluar daripada permohonan pendaftaran pelesenan.

Mesej berikut akan dipaparkan:



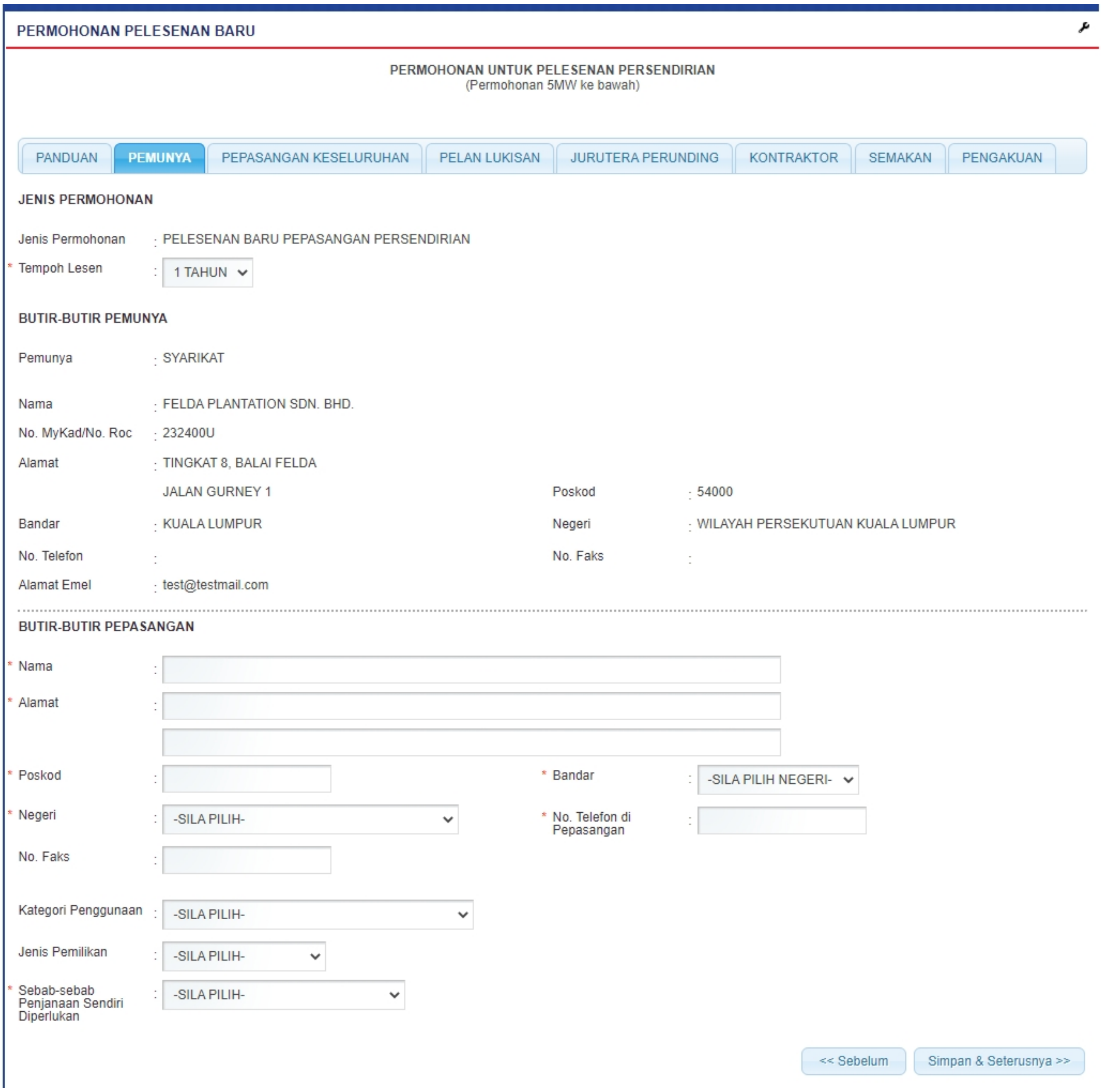
- Klik butang " " untuk batal dan teruskan proses permohonan.
- Klik butang " " untuk batalkan permohonan. Skrin akan ditutup dan skrin sebelumnya akan dipaparkan.

2. Klik butang " " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab PEMUNYA akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: iPhone web sites made easy

2.2 Tab Pemunya

TAB PEMUNYA



Skrin 5: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru - Tab PEMUNYA

1. Maklumat berikut akan dipaparkan berdasarkan profil syarikat dan tidak boleh dikemaskini:
   - Pemunya
   - Nama
   - No. MyKad/ROC
   - Alamat
   - Bandar
   - Poskod
   - Negeri
   - No. Telefon
   - No. Faks
   - Alamat Emel

2. Masukkan maklumat berikut pada bahagian **BUTIR-BUTIR PEPASANGAN:**
   - Nama
   - No. MyKad/ROC
   - Alamat

- Poskod
- Bandar
- Negeri
- No. Telefon di Pepasangan
- No. Faks
- Kategori Penggunaan
- Jenis Pemilikan
- Sebab-sebab Penjanaan Sendiri Diperlukan

4. Klik butang "

" untuk kembali ke Tab PANDUAN.

5. Klik butang "

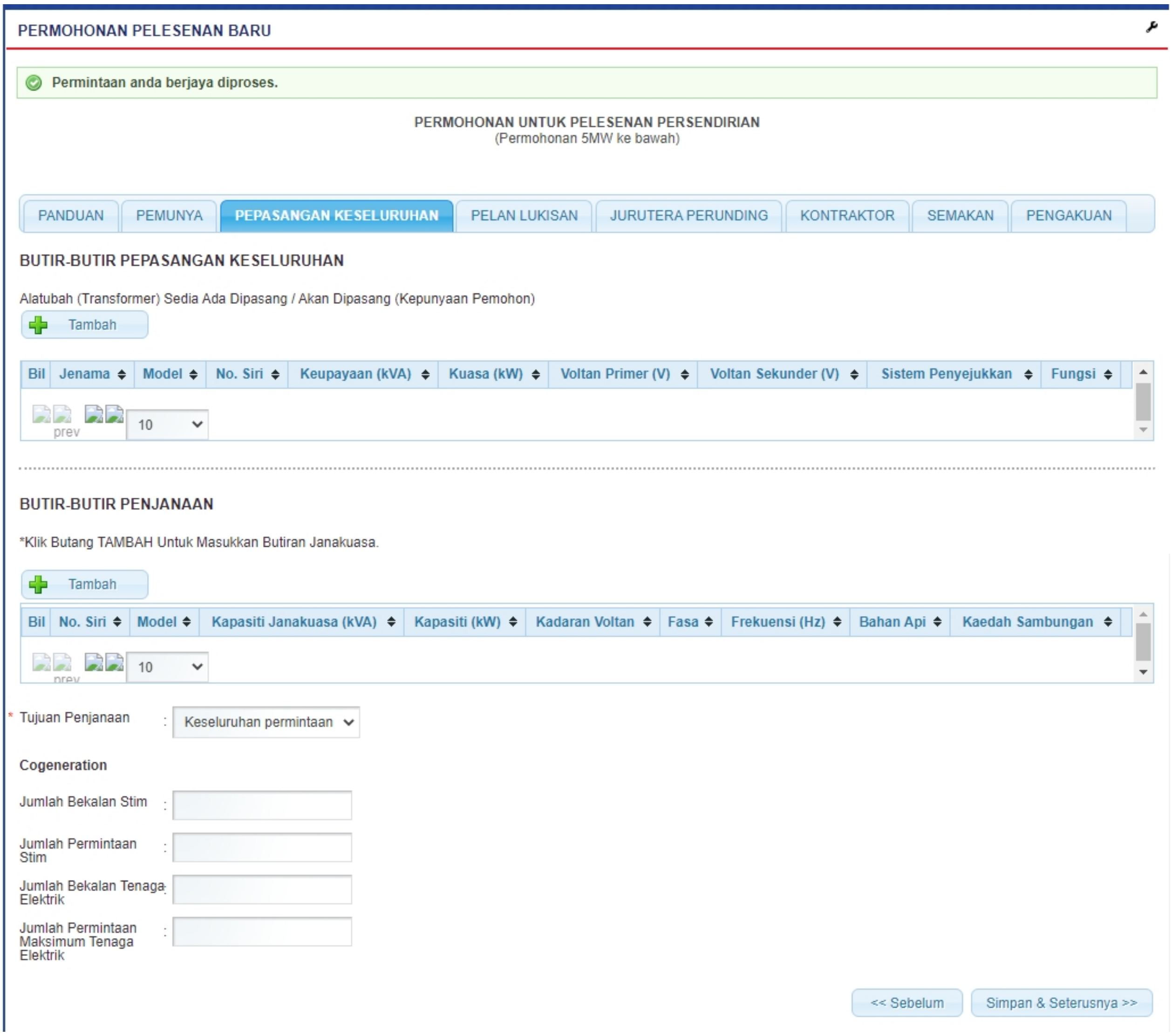
" untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab PENJANAAN akan dipaparkan.

Nota: Label bertanda asterik (*) adalah mandatori.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Produce electronic books easily

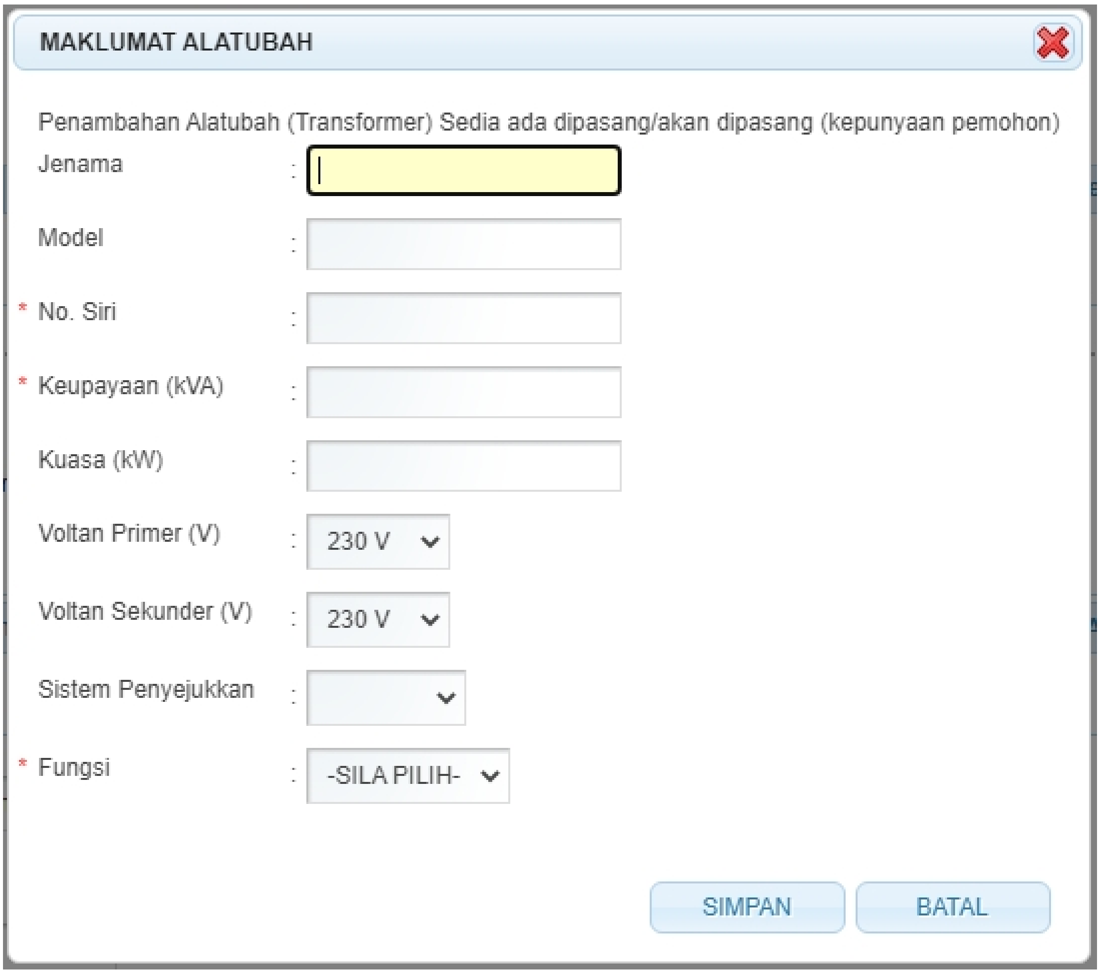
2.3 Tab Pepasangan Keseluruhan

TAB PEPASANGAN KESELURUHAN



Skrin 6: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru - Tab PENJANAAN

1. Klik butang " " pada jadual **Alatubah (Transformer) Sedia Ada Dipasang / Akan Dipasang (Kepunyaan Pemohon)** untuk memasukkan maklumat alatubah. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

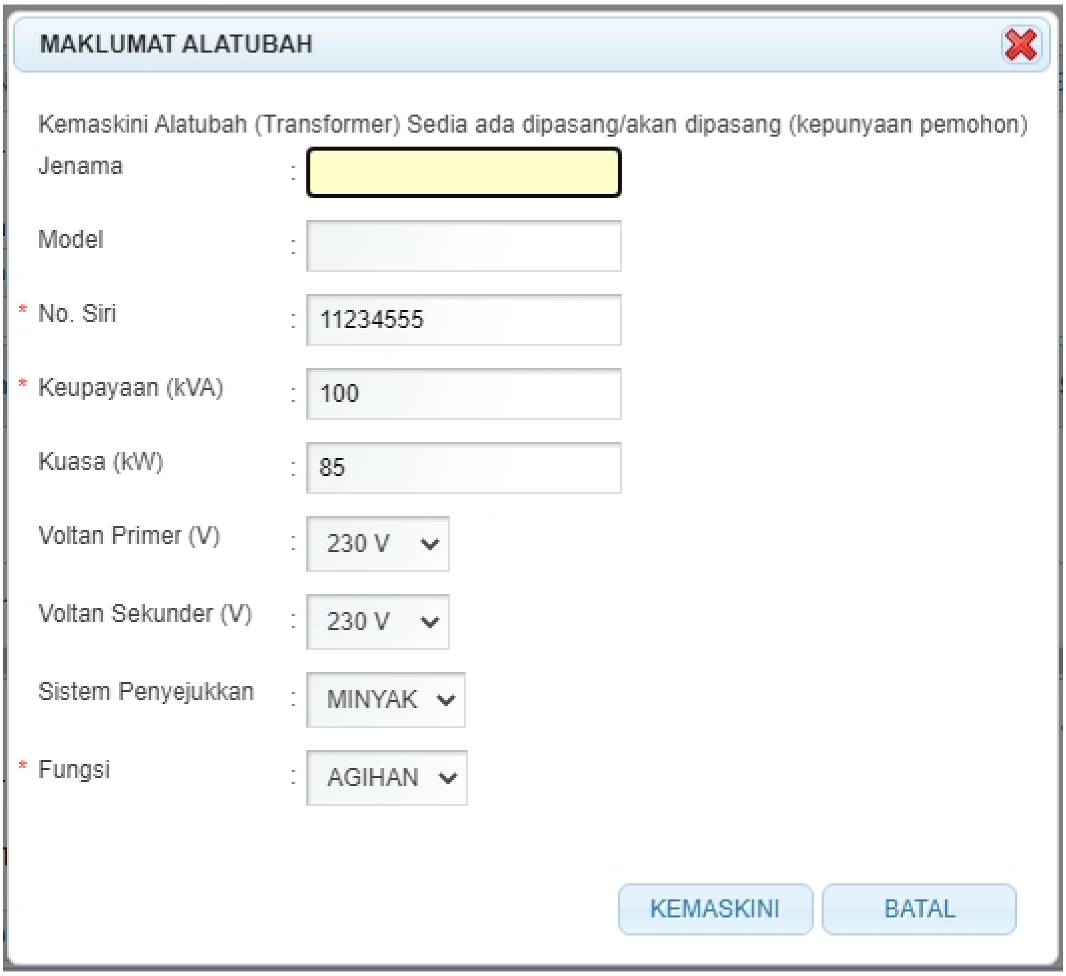


Skrin 7: Antaramuka Tambah Maklumat Alatubah

- Masukkan maklumat berikut:
  - Jenama
  - Model
  - No Siri
  - Keupayaan (kVA)
  - Kuasa (kW)
  - Voltan Primer (V)
  - Voltan Sekunder (V)
  - Sistem Penyejukan
  - Fungsi
- Klik butang BATAL untuk batal kemasukkan data. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat disimpan.
- Klik butang SIMPAN untuk simpan maklumat yang dimasukkan. Skrin popup akan ditutup dan maklumat yang dimasukkan akan dipaparkan pada senarai. Antaramuka akan dipaparkan seperi berikut:

Skrin 8: Antaramuka Maklumat Alatubah Yang Telah Dimasukkan

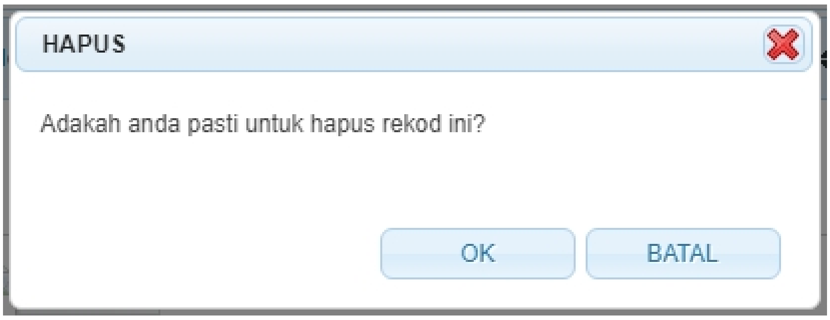
- Klik butang Tambah untuk tambah maklumat alatubah dan ulang langkah di atas.
- Klik ikon untuk kemaskini maklumat alatubah. Skrin berikut akan dipaparkan:



Skrin 9: Antaramuka Kemaskini Maklumat Alatubah

- Klik butang BATAL untuk batal kemaskini maklumat alatubah. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat dikemaskini.
- Klik butang KEMASKINI untuk simpan maklumat yang telah dikemaskini. Skrin popup akan ditutup dan maklumat yang dikemaskini akan dipaparkan pada jadual **Alatubah (Transformer) Sedia Ada Dipasang / Akan Dipasang (Kepunyaan Pemohon)**.

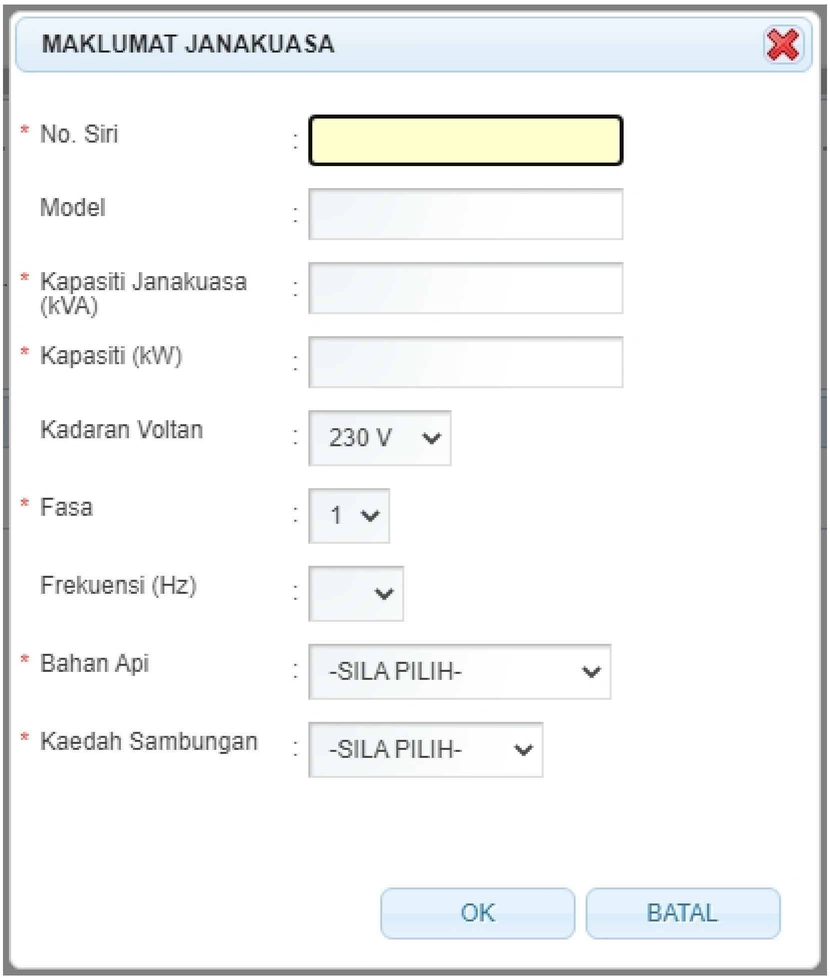
- Klik ikon untuk hapus maklumat alatubah. Mesej pengesahan akan dipaparkan:



Skrin 10: Antaramuka Hapus Maklumat Alatubah

  - Klik butang BATAL untuk batal proses hapus. Mesej akan ditutup dan tiada rekod dihapuskan.
  - Klik butang OK untuk hapus rekod. Mesej akan ditutup.

2. Klik butang " Tambah " pada jadual **Butir-Butir Janakuasa** untuk memasukkan maklumat janakuasa. Antaramuka berikut akan dipaparkan:



Skrin 11: Antaramuka Tambah Maklumat Janakuasa

- Masukkan maklumat berikut:
  - No Siri
  - Model
  - Kapasiti Janakuasa (kVA)
  - Kapasiti (kW)
  - Kadaran Voltan
  - Fasa
  - Frekuensi (Hz)
  - Bahan Api
  - Kaedah Sambungan

- Klik butang BATAL untuk batal kemasukkan data. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat disimpan.
- Klik butang OK untuk simpan maklumat yang dimasukkan. Skrin popup akan ditutup dan maklumat yang dimasukkan akan dipaparkan pada senarai. Antaramuka akan dipaparkan seperi berikut:

BUTIR-BUTIR PENJANAAN

*Klik Butang TAMBAH Untuk Masukkan Butiran Janakuasa.

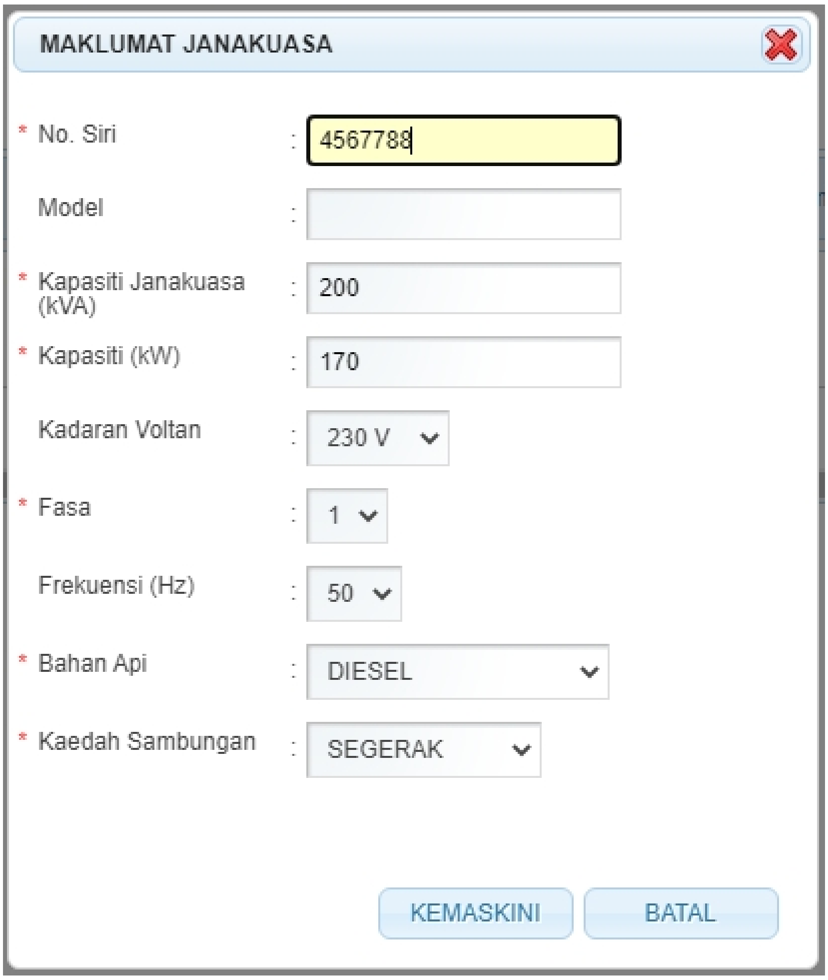
Tambah

Bil	No. Siri	Model	Kapasiti Janakuasa (kVA)	Kapasiti (kW)	Kadaran Voltan	Fasa	Frekuensi (Hz)	Bahan Api	Kaedah Sambungan	
1	4567788		200	170	230 V	1	50	DIESEL	SEGERAK	

1 / 1 (1) 10

Skrin 12: Antaramuka Maklumat Janakuasa Yang Telah Dimasukkan

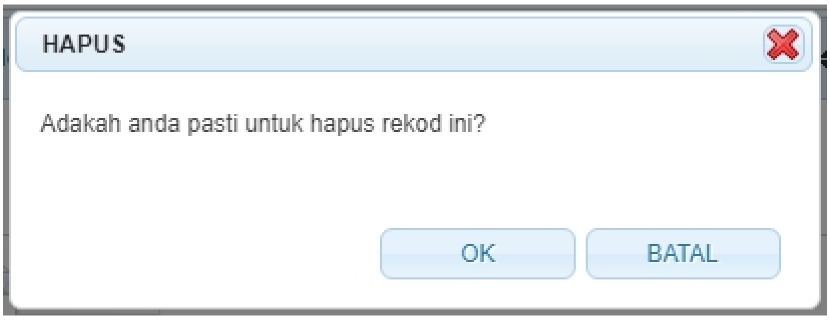
- Klik butang Tambah untuk tambah maklumat alatubah dan ulang langkah di atas.
- Klik ikon untuk kemaskini maklumat janakuasa. Skrin berikut akan dipaparkan:



Skrin 13: Antaramuka Kemaskini Maklumat Janakuasa

- Klik butang untuk batal kemaskini maklumat alatubah. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat dikemaskini.
- Klik butang untuk simpan maklumat yang telah dikemaskini. Skrin popup akan ditutup dan maklumat yang dikemaskini akan dipaparkan pada jadual **Butir-Butir Janakuasa**.

○ Klik ikon untuk hapus maklumat janakuasa. Mesej pengesahan akan dipaparkan:



Skrin 14: Antaramuka Hapus Maklumat Janakuasa

- Klik butang untuk batal proses hapus. Mesej akan ditutup dan tiada

rekod dihapuskan.

- Klik butang "OK" untuk hapus rekod. Mesej akan ditutup.

2. Masukkan maklumat berikut:
   - Tujuan Penjanaan
   - *Cogeneration*
     - Jumlah Bekalan Stim
     - Jumlah Permintaan Stim
     - Jumlah Bekalan Tenaga Elektrik
     - Jumlah Permintaan Maksimum Tenaga Elektrik

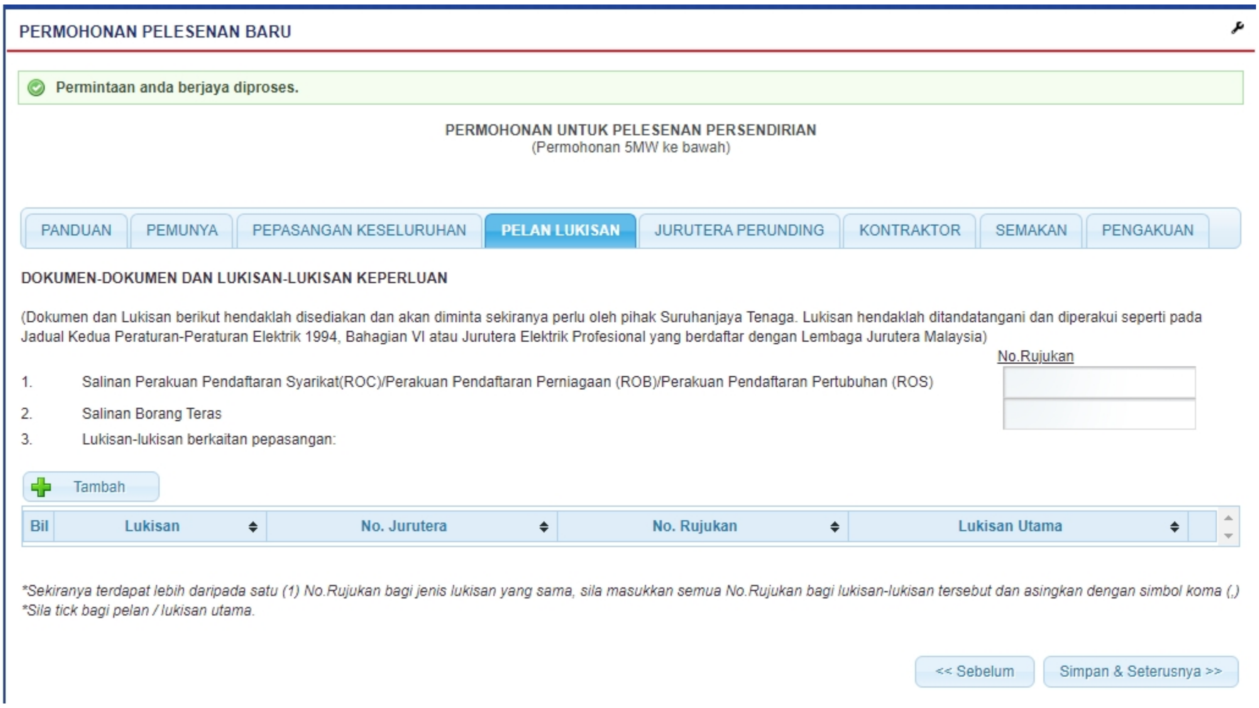
3. Klik butang "<< Sebelumnya" untuk kembali ke Tab PEMUNYA.

4. Klik butang "Simpan & Seterusnya >>" untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab PELAN LUKISAN akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free help authoring environment

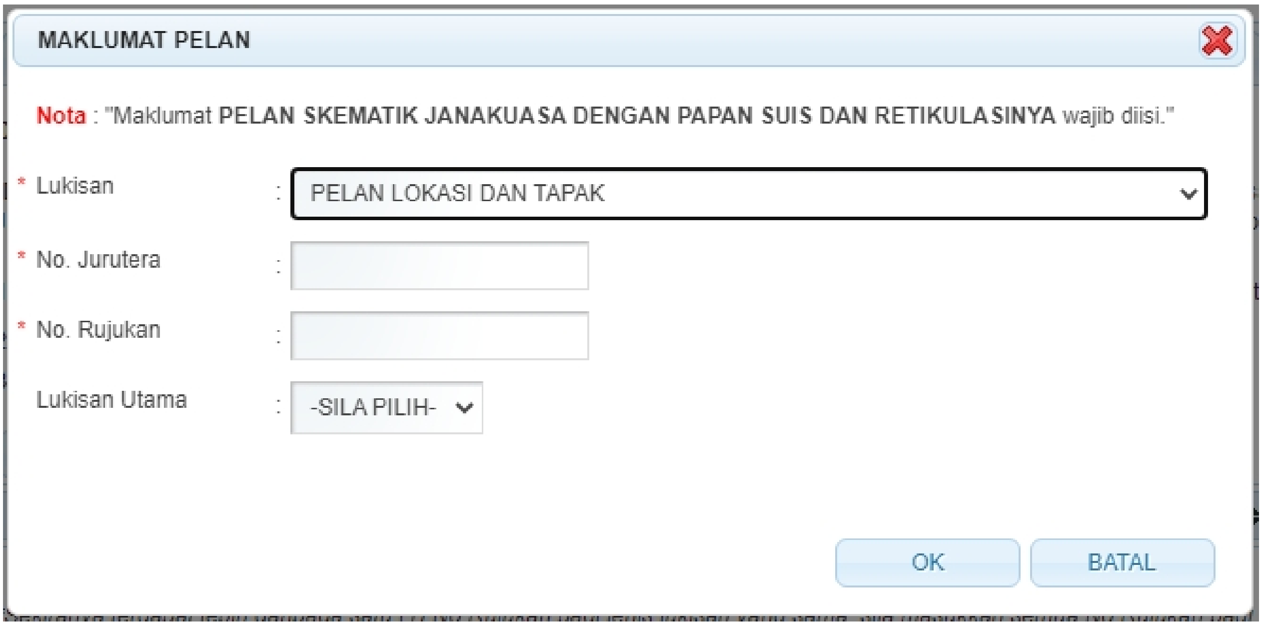
2.4 Tab Pelan Lukisan

TAB PELAN LUKISAN

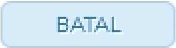


Skrin 15: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru - Tab PELAN LUKISAN

1. Klik pada butang "Tambah" untuk memasukkan maklumat pelan. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

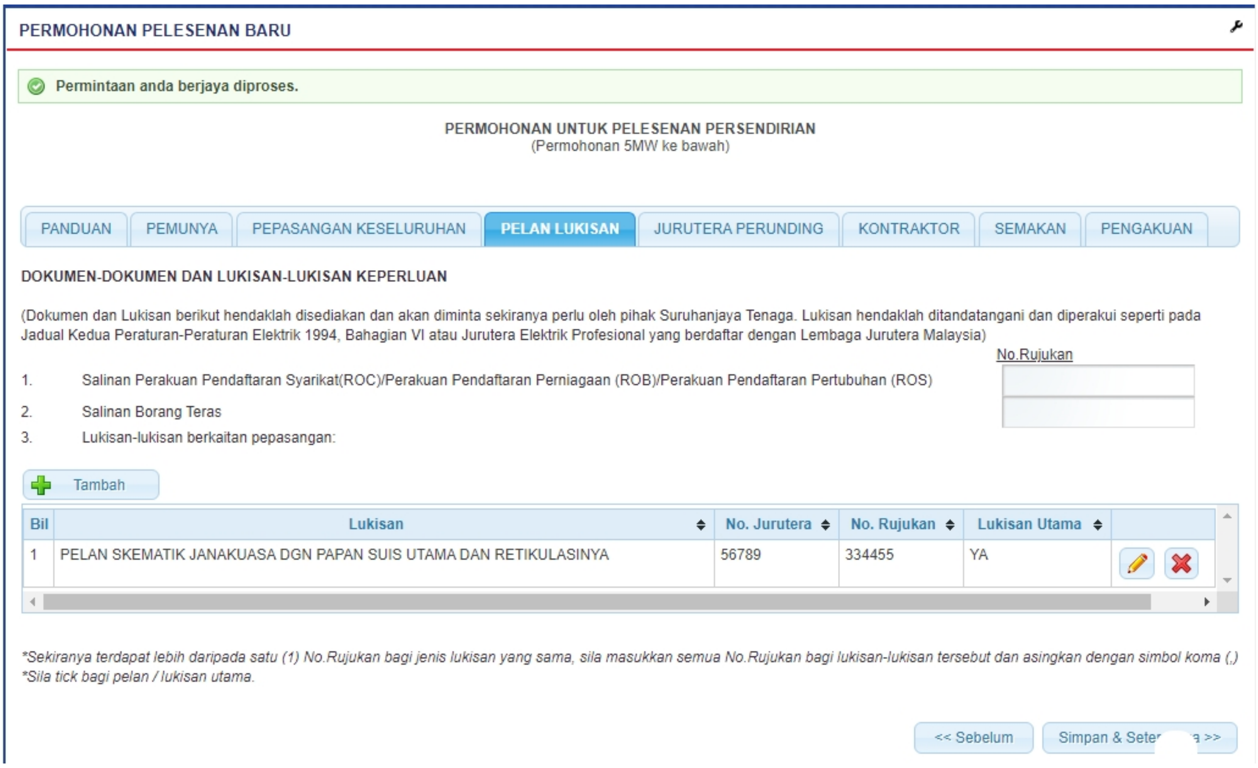


Skrin 16: Antaramuka Tambah Maklumat Pelan

- Masukkan maklumat berikut:
  - Lukisan
  - No Jurutera
  - No Rujukan
  - Lukisan Utama
- Klik butang 

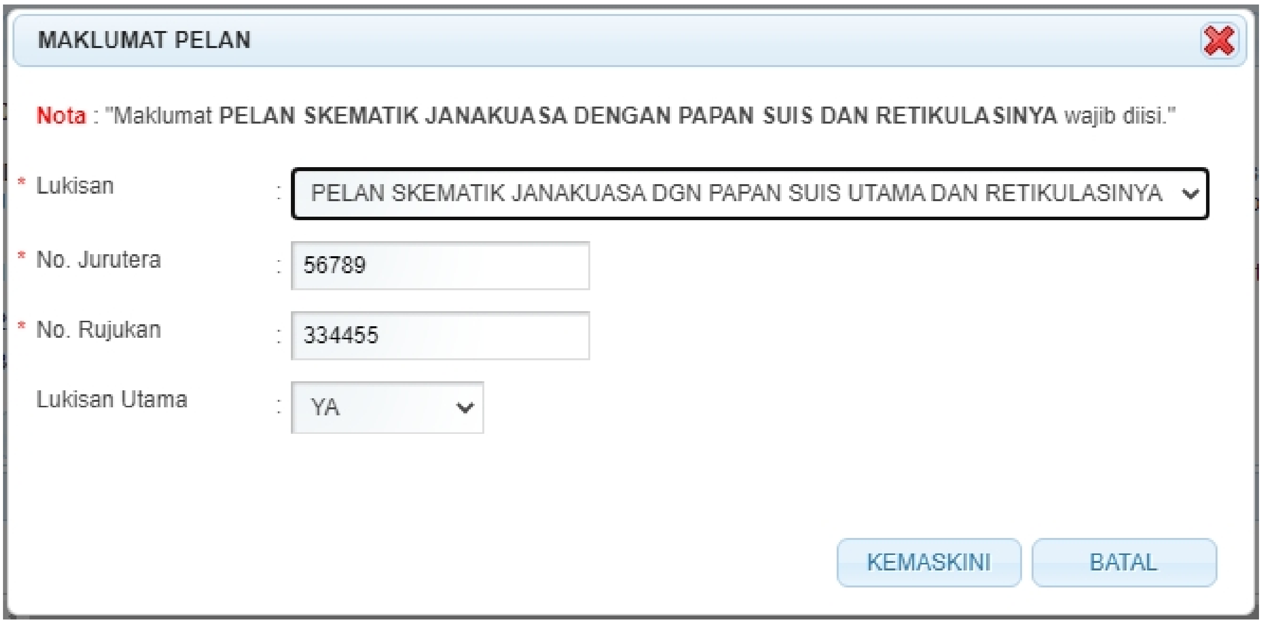
untuk batal kemasukkan data. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat disimpan.
- Klik butang

untuk simpan maklumat yang dimasukkan. Skrin popup akan ditutup dan maklumat yang dimasukkan akan dipaparkan pada senarai. Antaramuka akan dipaparkan seperi berikut:



Skrin 17: Antaramuka Paparan Maklumat Pelan Yang Telah Dimasukkan

- Klik butang [Tambah] untuk tambah maklumat pelan dan ulang langkah di atas.
- Klik ikon ✎ untuk kemaskini maklumat pelan. Skrin berikut akan dipaparkan:

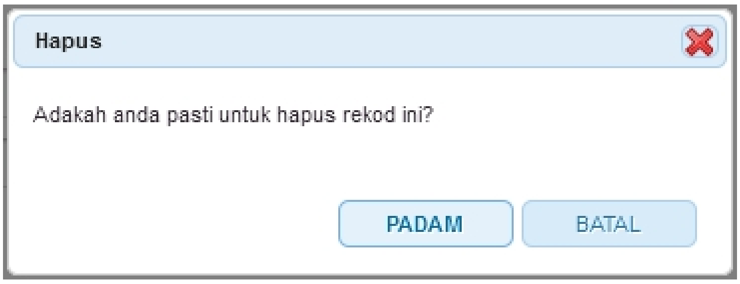


Skrin 18: Antaramuka Kemaskini Maklumat Pelan

- Klik butang [BATAL] untuk batal kemasukkan data. Skrin akan ditutup dan tiada maklumat disimpan.

- Klik butang KEMASKINI untuk simpan maklumat yang dikemaskini. Skrin popup akan ditutup dan maklumat yang dikemaskini akan dipaparkan pada senarai.

- Klik ikon untuk hapus maklumat pelan. Mesej pengesahan akan dipaparkan:



Skrin 19: Antaramuka Hapus Maklumat Pelan

- Klik butang BATAL untuk batal proses hapus. Mesej akan ditutup dan tiada rekod dihapuskan.
- Klik butang PADAM untuk hapus rekod. Mesej akan ditutup.

3. Masukkan maklumat berikut:
   - No. Rujukan (Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat(ROC)/Perakuan Pendaftaran Perniagaan (ROB)/Perakuan Pendaftaran Pertubuhan (ROS))
   - No. Rujukan (Salinan Borang 49)

4. Klik butang " << Sebelumnya " untuk kembali ke Tab PEPASANGAN KESELURUHAN.

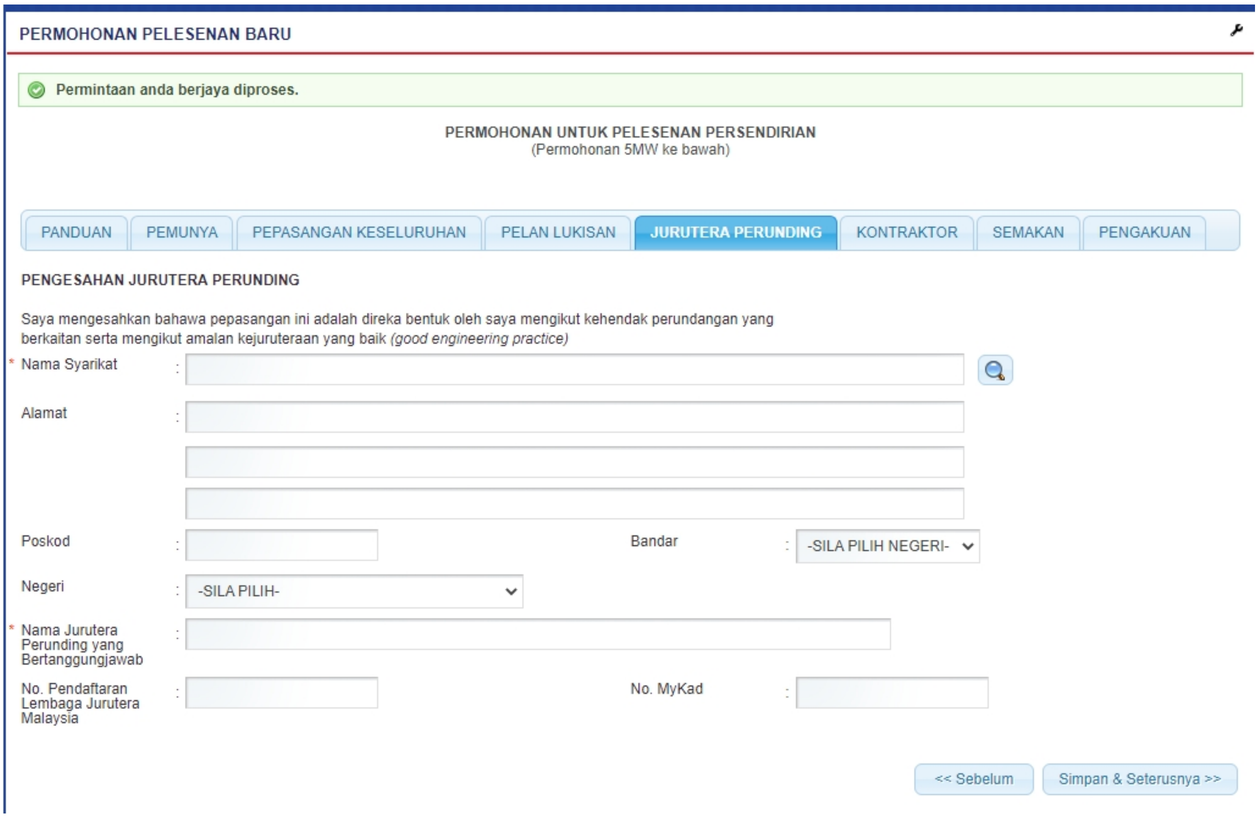
5. Klik butang " Simpan & Seterusnya >> " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab JURUTERA PERUNDING akan dipaparkan.

Nota: Label bertanda asterik (*) adalah mandatori.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Single source CHM, PDF, DOC and HTML Help creation

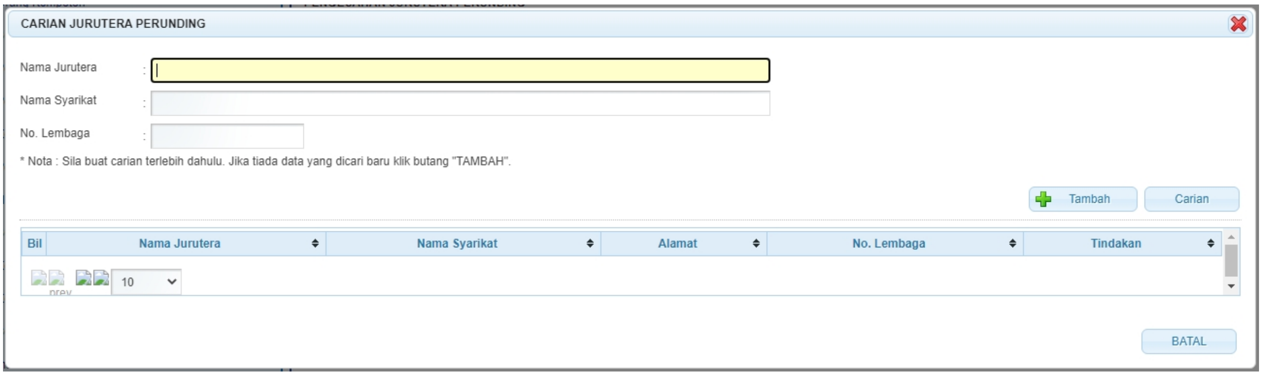
2.5 Tab Jurutera Perunding

TAB JURUTERA PERUNDING

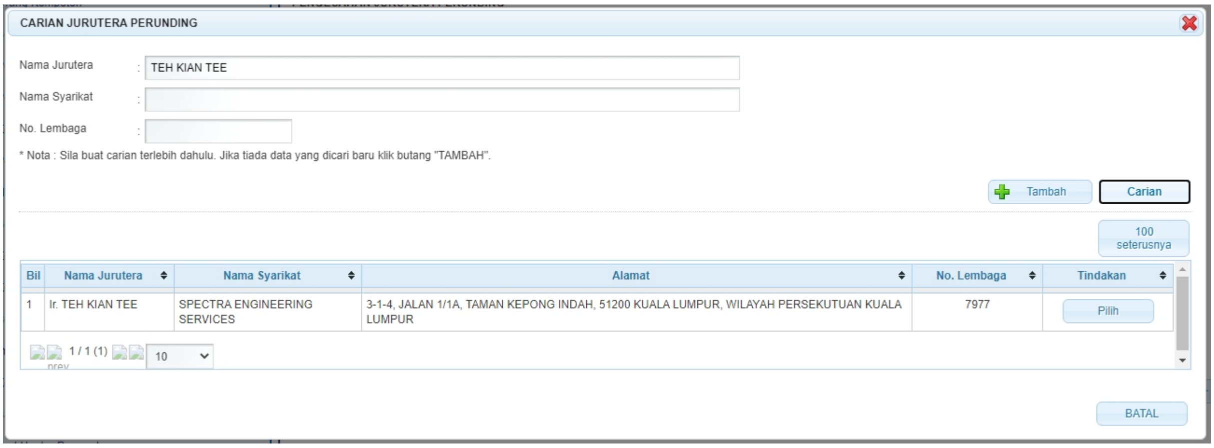


Skrin 20: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru - Tab JURUTERA PERUNDING

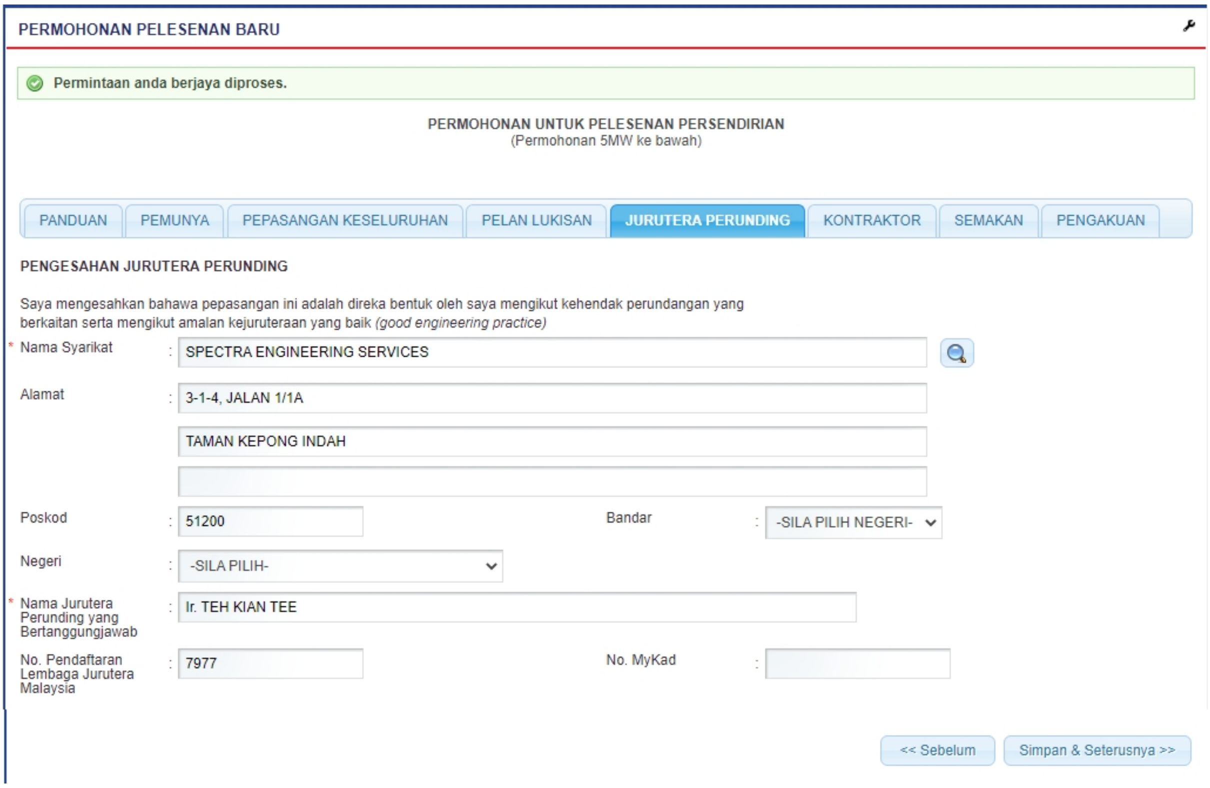
1. Klik pada ikon kanta ( ) untuk membuat carian syarikat. Skrin carian akan dipaparkan:



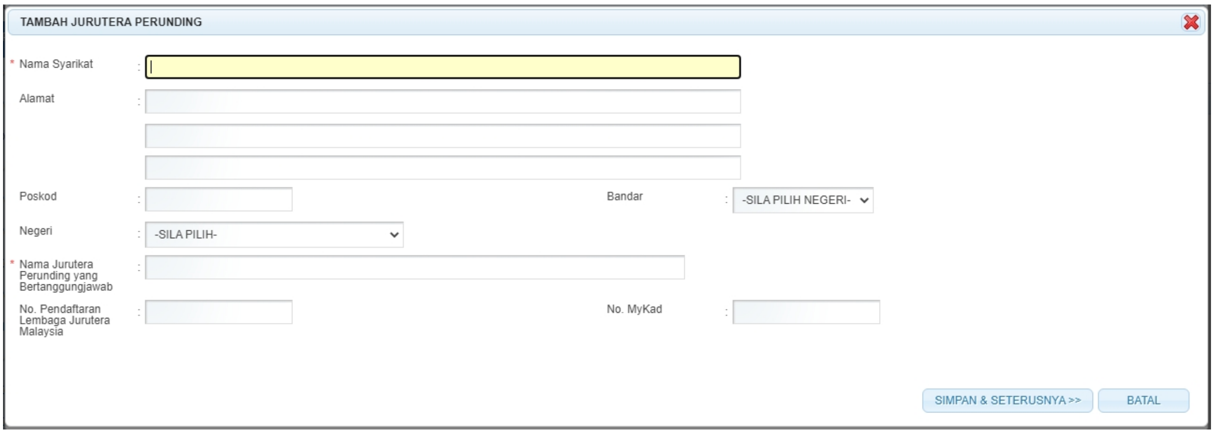
- Masukkan Nama Jurutera, Nama Syarikat atau No. Lembaga.
- Klik butang " Carian " untuk membuat carian
- Senarai carian berikut akan dipaparkan :



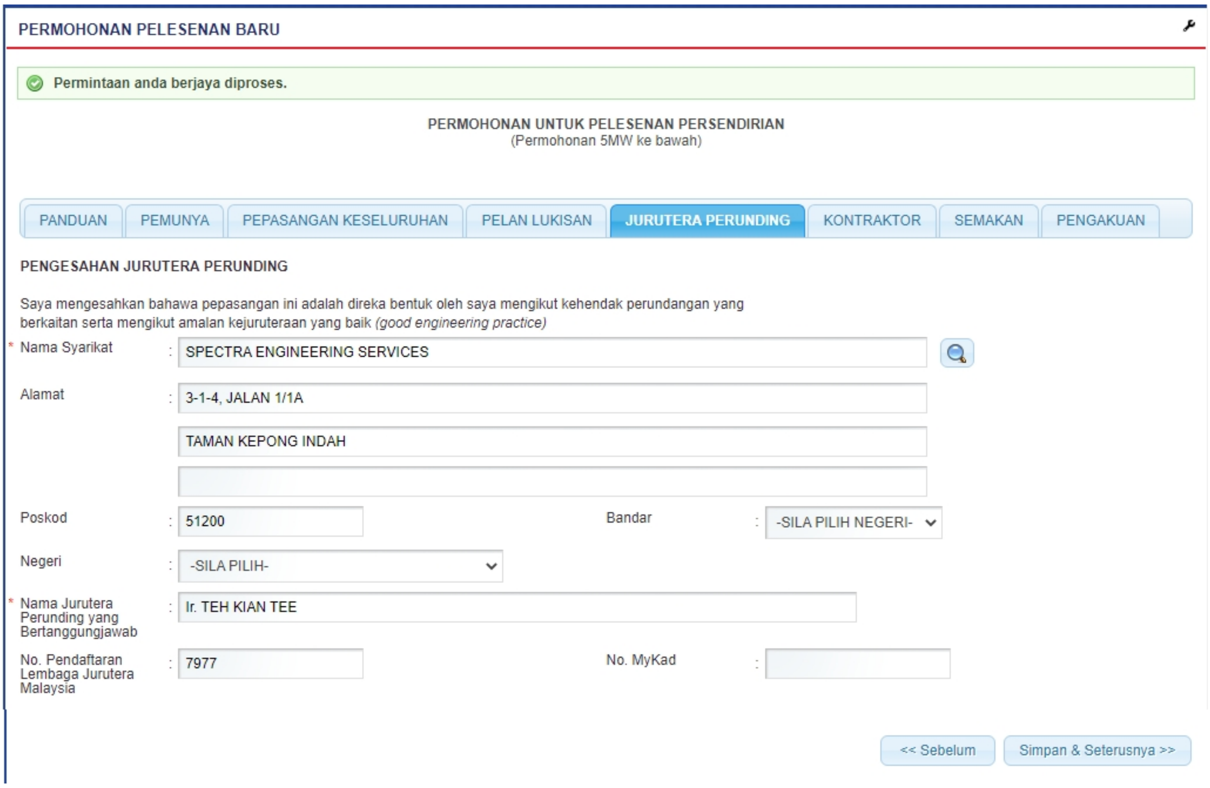
- Klik pada butang " Pilih " dan skrin berikut akan dipaparkan:



- Jika carian yang dimasukkan tiada rekod, klik butang " Tambah " untuk masukkan maklumat jurutera perunding. Skrin berikut akan dipaparkan:



- Masukkan maklumat dan klik " ", skrin berikut akan dipaparkan:



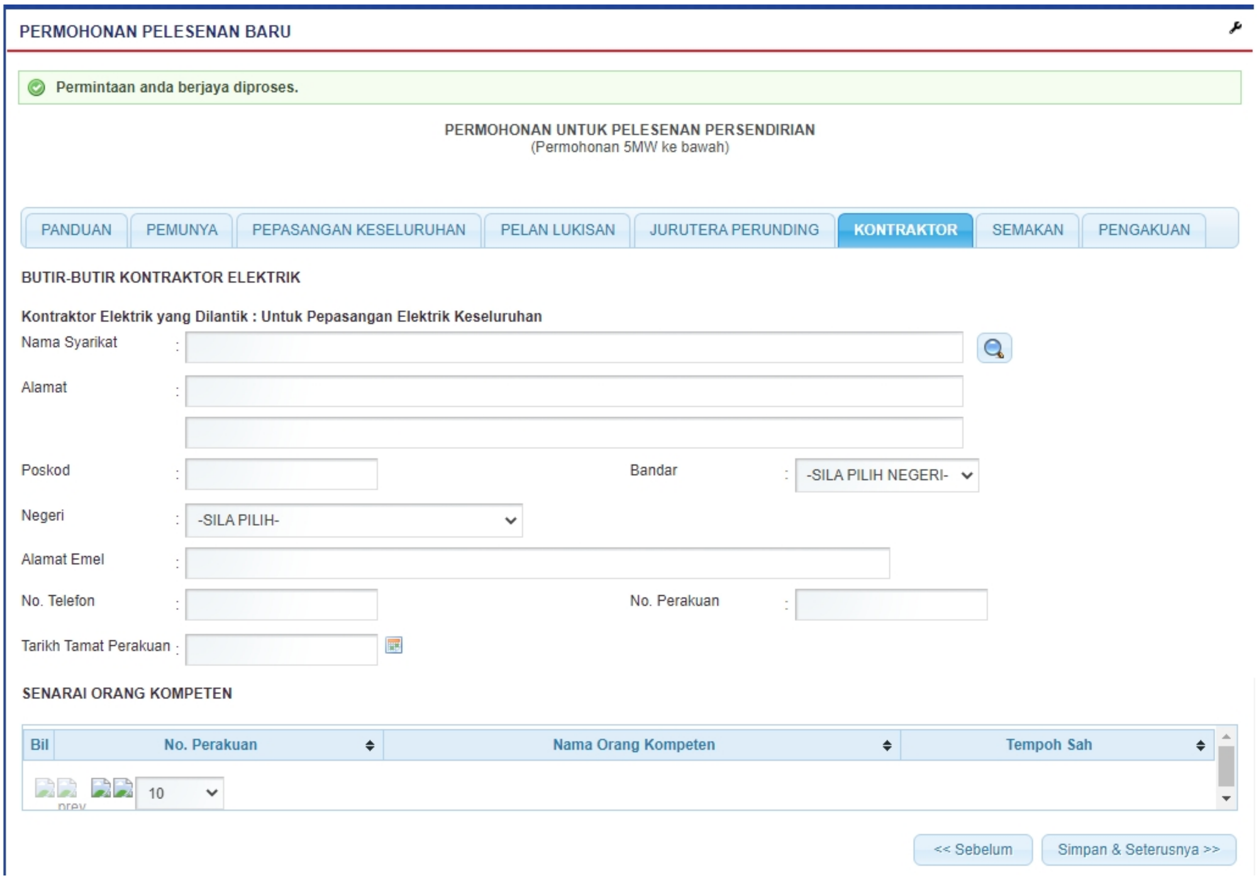
2. Klik butang " " untuk kembali ke Tab PELAN LUKISAN.

3. Klik butang " " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab KONTRAKTOR akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free help authoring tool

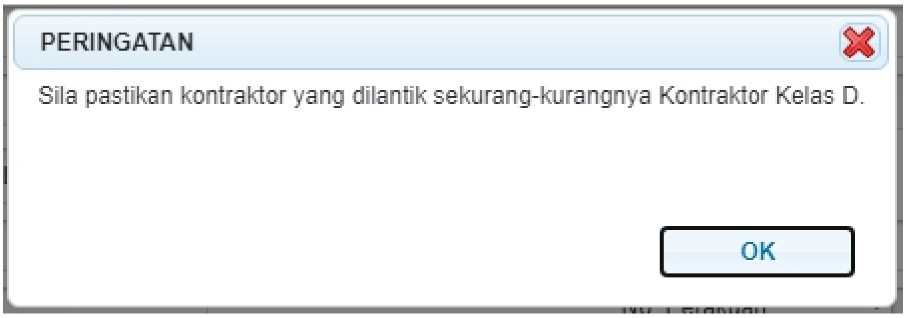
2.6 Tab Kontraktor

TAB KONTRAKTOR

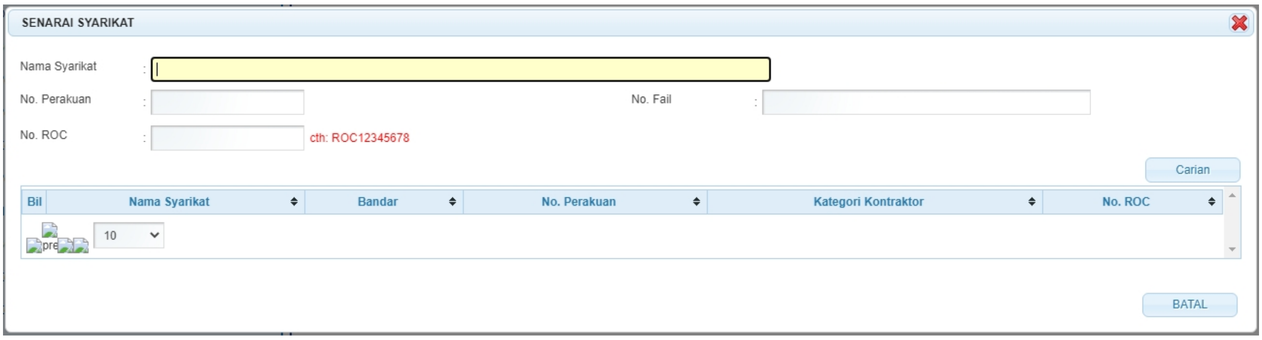


Skrin 21: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru - Tab KONTRAKTOR

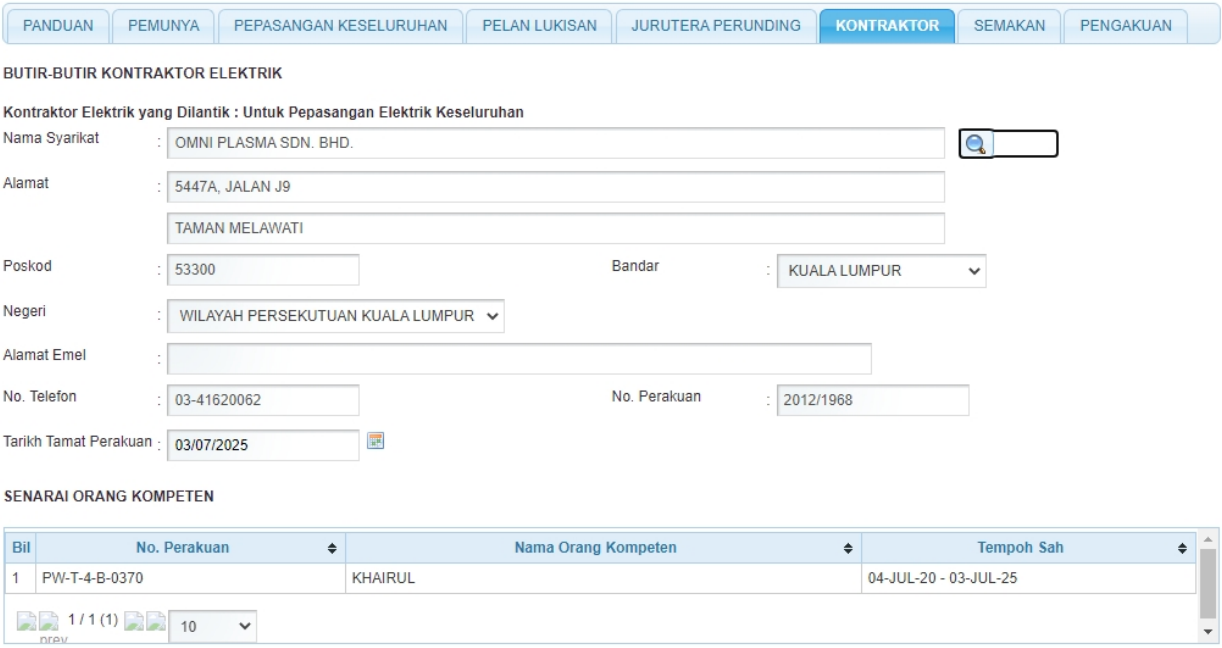
1. Klik pada ikon kanta ( ) untuk membuat carian syarikat. Popup mesej (berdasarkan Fasa yang dipilih pada tab pepasangan keseluruhan) akan dipaparkan:



- Klik butang " " dan popup pilihan senarai syarikat akan dipaparkan seperti berikut:



- Masukkan Nama Syarikat, No. Perakuan, No. ROC atau No. Fail.
- Klik butang " Carian " untuk membuat carian
- Senarai carian akan dipaparkan.
- Klik pada hiperpautan No. ROC dan skrin berikut akan dipaparkan:



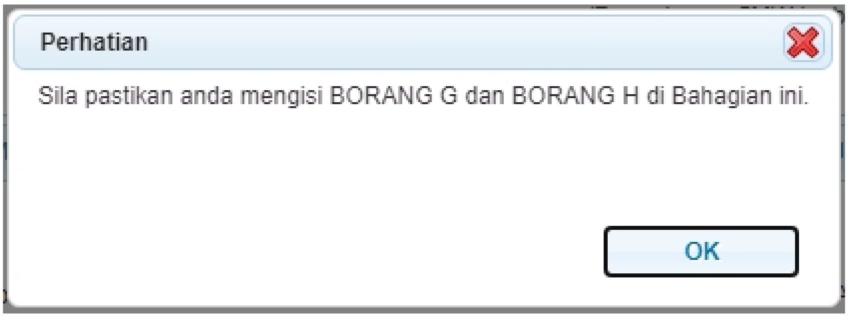
Skrin 22: Antaramuka Maklumat Kontraktor Selepas Ditambah

2. Klik butang " << Sebelumnya " untuk kembali ke Tab JURUTERA PERUNDING.

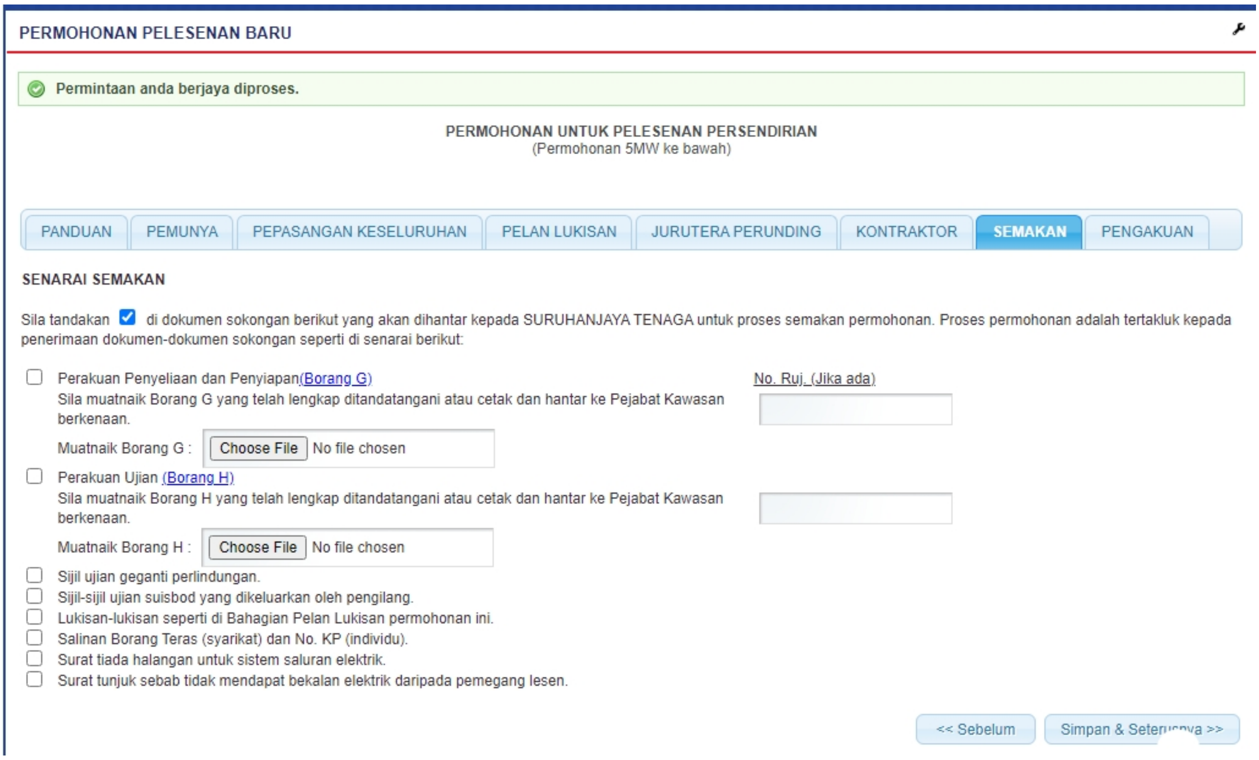
3. Klik butang " Simpan & Seterusnya >> " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab SEMAKAN akan dipaparkan.

2.7 Tab Semakan

TAB SEMAKAN



- Klik butang " " untuk meneruskan proses permohonan.



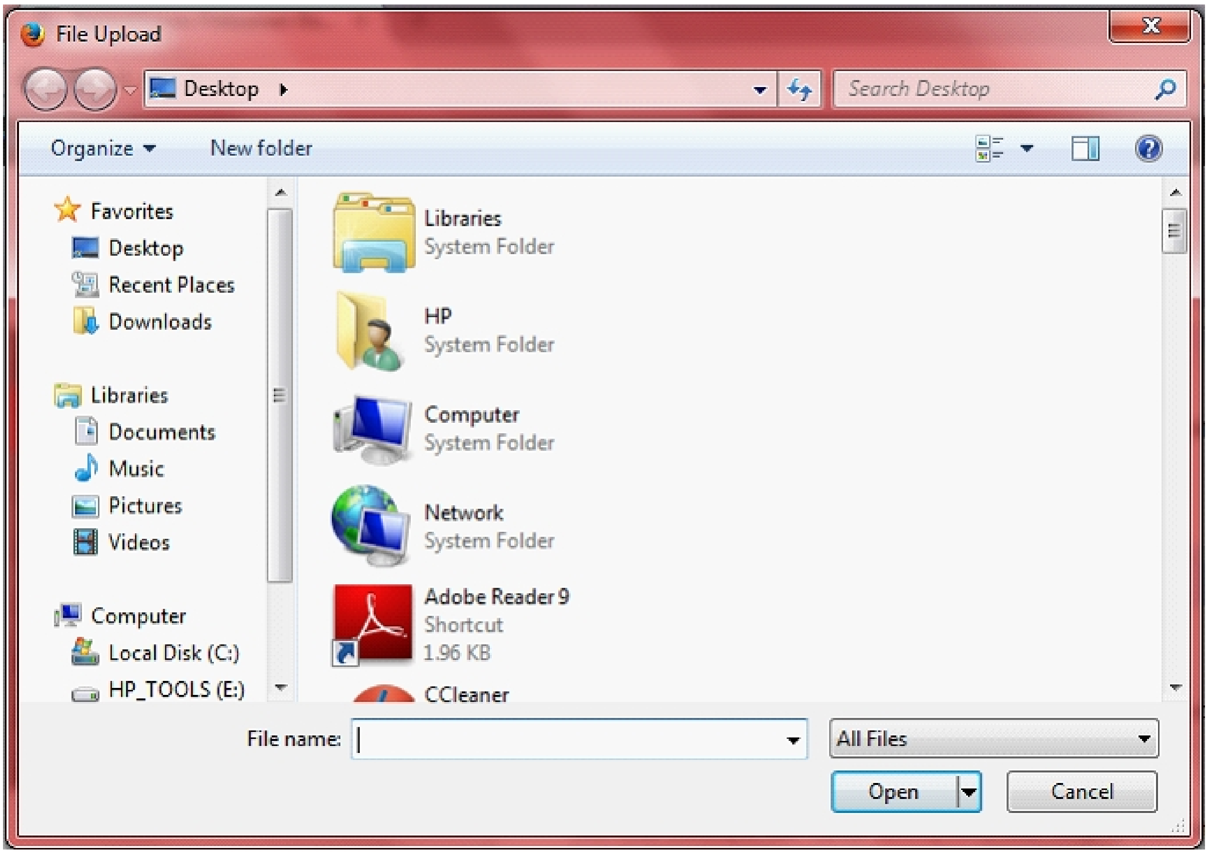
Skrin 23: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru - Tab SEMAKAN

1. Tandakan *checkbox* berkenaan untuk dokumen sokongan yang akan dihantar oleh pemohon kepada ST untuk proses semakan permohonan. Pemohon bertanggungjawab untuk menghantar dokumen sokongan seperti yang disahkan didalam rekod ini.

2. Klik pada hiperpautan Borang G --> rujuk item 2.9 untuk kemasukan maklumat pada Borang G.

3. Klik pada hiperpautan Borang H --> rujuk item 2.10 untuk kemasukan maklumat pada Borang H.

4. Klik butang " Choose File " pada bahagian Muatnaik Borang G dan Muatnaik Borang H untuk memuatnaik borang dan skrin berikut akan dipaparkan:



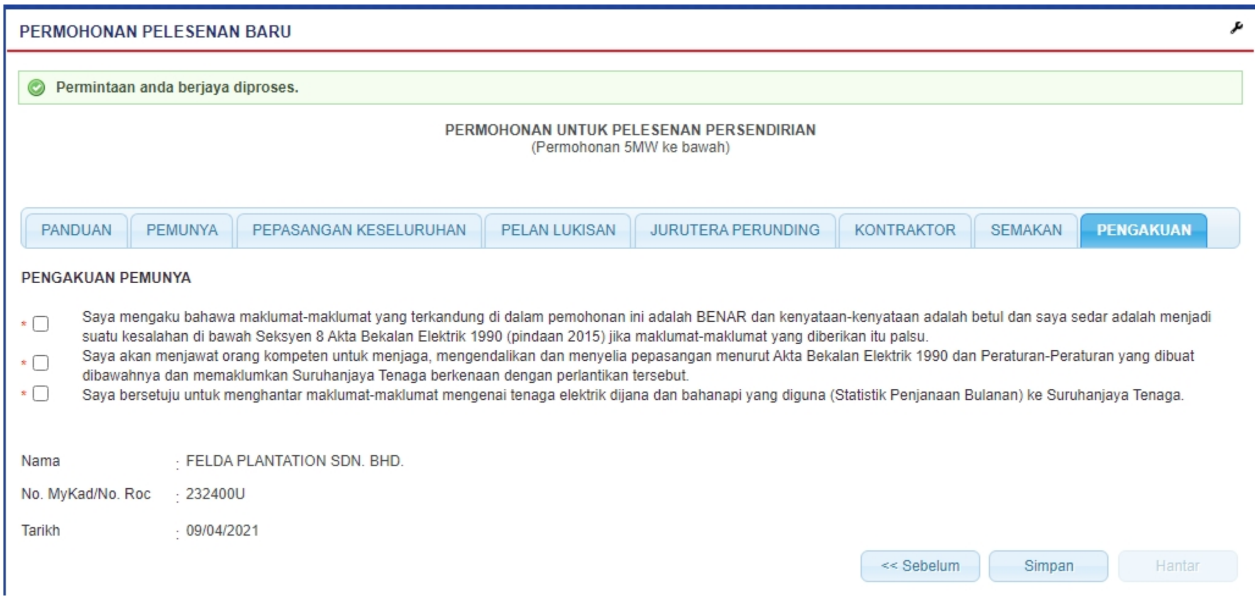
5. Klik butang " << Sebelumnya " untuk kembali ke Tab KONTRAKTOR.

6. Klik butang " Simpan & Seterusnya >> " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab PENGAKUAN akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free CHM Help documentation generator

2.8 Tab Pengakuan

TAB PENGAKUAN



Skrin 24: Antaramuka Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru - Tab PENGAKUAN

1. Tandakan *checkbox* pengakuan berikut:
   "Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam pemohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 (pindaan 2015) jika maklumat-maklumat yang diberikan itu palsu."

2. Tandakan *checkbox* pengakuan berikut:
   "Saya akan menjawat orang kompeten untuk menjaga, mengendalikan dan menyelia pepasangan menurut Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan-Peraturan yang dibuat dibawahnya dan memaklumkan Suruhanjaya Tenaga berkenaan dengan perlantikan tersebut."

3. Tandakan *checkbox* pengakuan berikut:
   "Saya bersetuju untuk menghantar maklumat-maklumat mengenai tenaga elektrik dijana dan bahanapi yang diguna ke Suruhanjaya Tenaga."

4. Klik butang "

" untuk simpan pengakuan.

5. Klik butang "

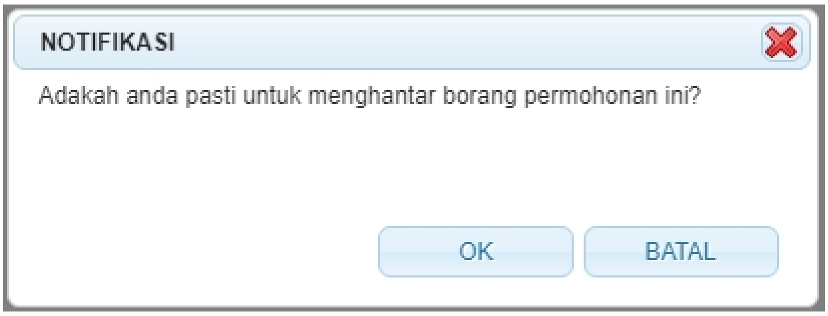
" untuk kembali ke Tab SEMAKAN.

6. Klik butang "

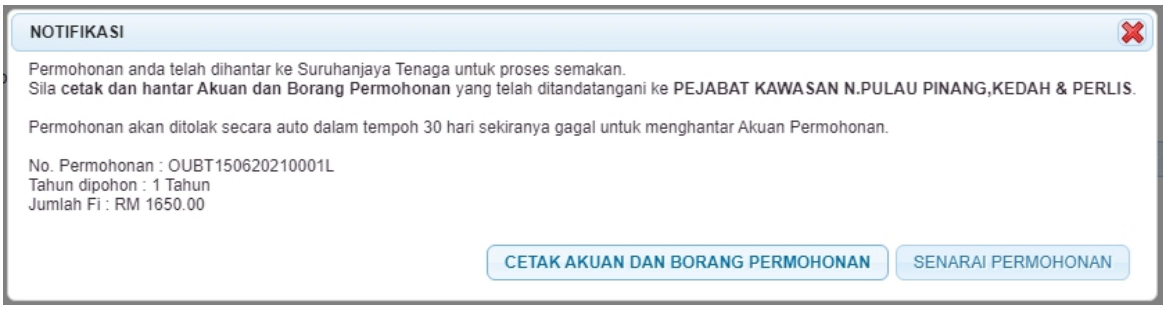
" untuk jana borang permohonan untuk cetakan. Pemohon boleh mencetak permohonan sekiranya perlu untuk simpanan.

7. Klik butang "

" untuk menghantar permohonan. Mesej berikut akan dipaparkan:



- Klik - untuk hantar permohonan ke ST.
  - Permohonan yang dihantar secara atas talian akan diterima oleh ST secara atas talian juga.
  - Dokumen sokongan yang telah ditandakan pada tab SEMAKAN perlu dihantar secara fizikal kepada ST untuk membolehkan pihak ST memproses permohonan yang dihantar secara atas talian.
  - Notifikasi berikut akan dipaparkan:



- Klik butang ( ) untuk cetak akuan dan borang permohonan.
- Klik butang ( ) untuk ke skrin "SENARAI PERMOHONAN".

Nota: Label bertanda asterik (*) adalah mandatori.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: iPhone web sites made easy

2.9 Borang G

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

BORANG G
(Peraturan 14)
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990
PERAKUAN PENYELIAAN DAN PENYIAPAN

KEPADA: FELDA PLANTATION SDN. BHD.
TINGKAT 8, BALAI FELDA
JALAN GURNEY 1
54000
KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

(Nama dan Alamat Pemunya)

BAHAGIAN 1 :PERINCIAN PEPASANGAN

Pelanggan : FELDA PLANTATION SDN. BHD.

Alamat : TINGKAT 8, BALAI FELDA
JALAN GURNEY 1

Poskod : 54000 Bandar : KUALA LUMPUR

Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Pepasangan ini ialah suatu pepasangan baru/tambahan/pengubahan kepada pepasangan yang sedia ada*

BAHAGIAN 2 :PENYELIAAN DAN PENYIAPAN

Saya, orang kompeten yang bertanggungjawab (sebagaimana yang ditunjukkan oleh tandatangan saya di bawah) bagi penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik dalam pepasangan diperihalkan dalam Bahagian 1, yang butir-butirnya seperti yang diperihalkan dalam Jadual Lukisan dalam Bahagian 3, MEMPERAKUI bahawa kerja itu yang baginya saya bertanggungjawab adalah sepanjang yang saya ketahui dan percayai mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.

Takat lialibiliti penandatangan adalah terhad kepada kerja elektrik yang yang diperhatikan dalam Bahagian 1 Perakuan ini.

Bagi penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik : FELDA PLANTATION SDN. BHD. 2021

* No. Perakuan Kekompetenan :

* Perakuan Kekompetenan :

* Nama :

* Bagi Pihak :

* Alamat :

* Poskod : * Bandar : -SILA PILIH NEGERI-

* Negeri : -SILA PILIH-

* Tarikh Penyeliaan dan Penyiapan :

BAHAGIAN 3 :JADUAL LUKISAN

Setiap lukisan yang disenaraikan di bawah hendaklah mengandungi akujanji yang berikut:

☐ Saya dengan ini mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya selia dan disiapkan mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994

* No. Perakuan Kekompetenan :

* Perakuan Kekompetenan :

* Nama :

* Bagi Pihak :

* Alamat :

* Poskod : * Bandar :

* Negeri : -SILA PILIH-

* Tarikh :

PELAN SKEMATIK JANAKUASA DGN PAPAN SUIS UTAMA DAN RETIKULASINYA 334455

NOTA:

1. Perakuan Penyeliaan dan Penyiapan yang dikehendaki oleh peraturan 12 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 hendaklah dibuat dan ditandatangani oleh orang kompeten berkenaan dengan penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik.

2. Perakuan ini akan menunjukkan tanggungjawab bagi penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik, sama ada yang berhubungan dengan pepasangan baru atau kerja selanjutnya pada pepasangan yang sedia ada.

3. Apabila membuat dan menandatangani perakuan bagi pihak syarikat atau entiti perniagaan yang lain individu hendaklah menyatakan orang yang diwakilinya.

4. Perakuan tambahan mungkin dikehendaki sebagai penjelasan bagi kerja elektrik yang lebih besar atau rumit.

5. Tandatangan yang diturunkan ialah tandatangan orang kompetan yang diberi kuasa oleh syarikat yang melaksanakan kerja penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik.

6. Nombor muka surat bagi setiap helaian hendaklah ditunjukkan bersama-sama dengan jumlah bilangan muka surat yang terlibat.

7. Pemunya atau pengurusan pepasangan hendaklah mengemukakan Perakuan Penyeliaan dan Penyiapan dan Perakuan Ujian (Borang G dan H dalam Jadual Pertama) kepada pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan, mengikut mana-mana yang berkenaan, bagi menerima elektrik daripada pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan.

8. Apabila diterima Perakuan dalam perenggan 7, pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan hendaklah dari tarikh itu seterusnya membekalkan elektrik seperti yang diminta oleh pemunya atau pengurusan pepasangan.

Skrin 25: Antaramuka - Borang G

2. Masukkan maklumat BAHAGIAN 2 : PENYELIAN DAN PENYIAPAN seperti berikut:
   - No perakuan Kekompetenan (mandatori)
   - Perakuan Kekompetenan (mandatori)
   - Nama (Mandatori)
   - Bagi pihak (Mandatori)
   - Alamat (Mandatori)
   - Poskod (Mandatori)
   - Bandar (Mandatori)
   - Negeri (Mandatori)
   - Tarikh Penyeliaan dan Penyiapan (Mandatori)

Atau buat carian dengan klik pada ikon kanta ( ). Skrin carian akan dipaparkan:

BORANG G

SENARAI ORANG KOMPETEN

Bil	Jenis Kekompetenan	Nama	No Kekompetenan	No Roc	Syarikat	Tindakan
1	PENDAWAI ELEKTRIK	KHAIRUL	PW-T-4-B-0370	700815T	OMNI PLASMA SDN. BHD.	Pilih

Skrin 26: Antaramuka Carian Orang Kompeten

- Klik pada butang " Pilih " untuk membuat pilihan orang kompeten. Maklumat orang kompeten yang dipilih akan dipaparkan pada Bahagian 2 dan Bahagian 3.

3. Masukkan maklumat BAHAGIAN 3 : JADUAL LUKISAN
   - Tandakan *checkbox* aku janji berikut,

     "Saya dengan ini mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya selia dan disiapkan mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 "
   - Masukkan maklumat berikut:
     - No. Perakuan Kekompetenan (Mandatori)
     - Perakuan kekompetenan (Mandatori)
     - Nama (Mandatori)
     - Bagi Pihak (Mandatori)
     - Alamat (Mandatori)
     - Poskod (Mandatori)
     - Bandar (Mandatori)
     - Negeri (Mandatori)
     - Tarikh (Mandatori)

4. Klik butang " Simpan " untuk simpan maklumat dan mesej akan dipaparkan:

- klik butang " " untuk batalkan proses simpan.
- Klik butang " " untuk simpan maklumat dan skrin maklumat yang telah dimasukkan akan dipaparkan.

Permintaan anda berjaya diproses.

BORANG G
(Peraturan 14)
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990
PERAKUAN PENYELIAAN DAN PENYIAPAN

KEPADA: FELDA PLANTATION SDN. BHD.
TINGKAT 8, BALAI FELDA
JALAN GURNEY 1
54000
KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

(Nama dan Alamat Pemunya)

BAHAGIAN 1 :PERINCIAN PEPASANGAN

Pelanggan : FELDA PLANTATION SDN. BHD.

Alamat : TINGKAT 8, BALAI FELDA
JALAN GURNEY 1

Poskod : 54000 Bandar : KUALA LUMPUR

Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Pepasangan ini ialah suatu pepasangan baru/tambahan/pengubahan kepada pepasangan yang sedia ada*

BAHAGIAN 2 :PENYELIAAN DAN PENYIAPAN

Saya, orang kompeten yang bertanggungjawab (sebagaimana yang ditunjukkan oleh tandatangan saya di bawah) bagi penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik dalam pepasangan diperihalkan dalam Bahagian 1, yang butir-butirnya seperti yang diperihalkan dalam Jadual Lukisan dalam Bahagian 3, MEMPERAKUI bahawa kerja itu yang baginya saya bertanggungjawab adalah sepanjang yang saya ketahui dan percayai mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.

Takat lialibiliti penandatangan adalah terhad kepada kerja elektrik yang yang diperhatikan dalam Bahagian 1 Perakuan ini.

Bagi penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik : FELDA PLANTATION SDN. BHD. 2021

* No. Perakuan Kekompetenan : PW-T-4-B-0370

* Perakuan Kekompetenan : 3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN

* Nama : KHAIRUL

* Bagi Pihak : OMNI PLASMA SDN. BHD.

* Alamat : 5447A, JALAN J9
TAMAN MELAWATI

* Poskod : 53300 * Bandar : KUALA LUMPUR

* Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

* Tarikh Penyeliaan dan Penyiapan : 09/04/2021

BAHAGIAN 3 :JADUAL LUKISAN

Setiap lukisan yang disenaraikan di bawah hendaklah mengandungi akujanji yang berikut:

☑ Saya dengan ini mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya selia dan disiapkan mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994

* No. Perakuan Kekompetenan : PW-T-4-B-0370

* Perakuan Kekompetenan : 3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN

* Nama : KHAIRUL

* Bagi Pihak : OMNI PLASMA SDN. BHD.

* Alamat : 5447A, JALAN J9
TAMAN MELAWATI

* Poskod : 53300 * Bandar : KUALA LUMPUR

* Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

* Tarikh : 09/04/2021

PELAN SKEMATIK JANAKUASA DGN PAPAN SUIS UTAMA DAN RETIKULASINYA 334455

NOTA:

1. Perakuan Penyeliaan dan Penyiapan yang dikehendaki oleh peraturan 12 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 hendaklah dibuat dan ditandatangani oleh orang kompeten berkenaan dengan penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik.

2. Perakuan ini akan menunjukkan tanggungjawab bagi penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik, sama ada yang berhubungan dengan pepasangan baru atau kerja selanjutnya pada pepasangan yang sedia ada.

3. Apabila membuat dan menandatangani perakuan bagi pihak syarikat atau entiti perniagaan yang lain individu hendaklah menyatakan orang yang diwakilinya.

4. Perakuan tambahan mungkin dikehendaki sebagai penjelasan bagi kerja elektrik yang lebih besar atau rumit.

5. Tandatangan yang diturunkan ialah tandatangan orang kompetan yang diberi kuasa oleh syarikat yang melaksanakan kerja penyeliaan dan penyiapan kerja elektrik.

6. Nombor muka surat bagi setiap helaian hendaklah ditunjukkan bersama-sama dengan jumlah bilangan muka surat yang terlibat.

7. Pemunya atau pengurusan pepasangan hendaklah mengemukakan Perakuan Penyeliaan dan Penyiapan dan Perakuan Ujian (Borang G dan H dalam Jadual Pertama) kepada pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan, mengikut mana-mana yang berkenaan, bagi menerima elektrik daripada pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan.

Skrin 27: Antaramuka Maklumat Disimpan

- Klik butang "

" untuk kemaskini maklumat yang telah dimasukkan.

- Klik butang "

" dan skrin maklumat Borang G akan dipaparkan dalam bentuk pdf.

- Klik butang "

" dan tab SEMAKAN akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Write EPub books for the iPad

2.10 Borang H

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

BORANG H
(Peraturan 14)
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990
PERAKUAN UJIAN

KEPADA: FELDA PLANTATION SDN. BHD.
TINGKAT 8, BALAI FELDA
JALAN GURNEY 1
54000
KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

(Nama dan Alamat Pemunya)

BAHAGIAN 1 :PERINCIAN PEPASANGAN

Pelanggan : FELDA PLANTATION SDN. BHD.

Alamat : TINGKAT 8, BALAI FELDA
JALAN GURNEY 1

Poskod : 54000 Bandar : KUALA LUMPUR

Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Pepasangan ini ialah suatu pepasangan baru/tambahan/pengubahan kepada pepasangan yang sedia ada*

BAHAGIAN 2 :UJIAN

Saya, orang kompeten yang bertanggungjawab (sebagaimana yang ditunjukkan oleh tandatangan saya di bawah) bagi ujian pepasangan yang diperihalkan dalam Bahagian 1, yang butir-butirnya seperti yang diperihalkan dalam Jadual Lukisan dalam Bahagian 3 dan Jadual Keputusan Ujian dalam Bahagian 4, MEMPERAKUI bahawa pepasangan itu yang baginya saya bertanggungjawab adalah sepanjang yang saya ketahui dan percayai mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan bahawa pepasangan itu telah siap dan selamat untuk menerima elektrik daripada atau diberi elektrik oleh pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Takat liabiliti penandatangan adalah terhad kepada pepasangan yang diperihalkan dalam Bahagian 1 Perakuan ini.

Bagi Ujian Pepasangan : FELDA PLANTATION SDN. BHD. 2021

* No. Perakuan Kekompetenan :

* Perakuan Kekompetenan :

* Nama :

* Bagi Pihak :

* Alamat :

* Poskod : * Bandar : -SILA PILIH NEGERI-

* Negeri : -SILA PILIH-

* Tarikh :

BAHAGIAN 3 :JADUAL LUKISAN

Setiap lukisan yang disenaraikan di bawah ini hendaklah mengandungi akujanji yang berikut:

☐ *Saya dengan ini mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya uji mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.

* No. Perakuan Kekompetenan :

* Perakuan Kekompetenan :

* Nama :

* Bagi Pihak :

* Alamat :

* Poskod : * Bandar :

* Negeri : -SILA PILIH-

* Tarikh :

PELAN SKEMATIK JANAKUASA DGN PAPAN SUIS UTAMA DAN RETIKULASINYA 334455

BAHAGIAN 4 :JADUAL KEPUTUSAN UJIAN

	No. Rujukan
(a) Sijil ujian geganti perlindungan bagi pemutus litar yang telah disahkan oleh Jurutera Perkhidmatan Elektrik	
(b) Sijil ujian suisbod daripada pengilang papan suis yang berdaftar	
(c)	
(d)	

NOTA:

1. Perakuan Ujian yang dikehendaki oleh peraturan 13 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 hendaklah dibuat dan ditandatangani oleh orang kompeten berkenaan dengan ujian pepasangan.

2. Perakuan ini akan menunjukkan tanggungjawab bagi menguji pepasangan, sama ada berhubungan dengan pepasangan baru atau kerja selanjutnya pada pepasangan yang sedia ada.

3. Apabila membuat dan menandatangani perakuan bagi pihak syarikat atau entiti perniagaan yang lain, individu hendaklah menyatakan orang yang diwakili.

Skrin 28: Antaramuka - Borang H

2. Masukkan maklumat BAHAGIAN 2 : PENYELIAN DAN PENYIAPAN seperti berikut:
    - No perakuan Kekompetenan (mandatori)
    - Perakuan Kekompetenan (mandatori)
    - Nama (Mandatori)
    - Bagi pihak (Mandatori)
    - Alamat (Mandatori)
    - Poskod (Mandatori)
    - Bandar (Mandatori)
    - Negeri (Mandatori)
    - Tarikh (Mandatori)

Atau buat carian dengan klik pada ikon kanta ( ). Skrin carian akan dipaparkan:

BORANG H

SENARAI ORANG KOMPETEN

Bil	Jenis Kekompetenan	Nama	No Kekompetenan	No Roc	Syarikat	
1	PENDAWAI ELEKTRIK	KHAIRUL	PW-T-4-B-0370	700815T	OMNI PLASMA SDN. BHD.	Pilih

Skrin 29: Antaramuka Carian Orang Kompeten

- Klik pada butang " Pilih " untuk membuat pilihan orang kompeten. Maklumat orang kompeten yang dipilih akan dipaparkan pada Bahagian 2 dan Bahagian 3.

3. Masukkan maklumat BAHAGIAN 2: UJIAN
    - Masukkan Tarikh

4. Masukkan maklumat BAHAGIAN 3 : JADUAL LUKISAN
    - Tandakan *checkbox* aku janji berikut,

"Saya dengan ini mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya selia dan disiapkan mengikut
Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 "

- Masukkan maklumat berikut:
    - No. Perakuan Kekompetenan (Mandatori)
    - Perakuan kekompetenan (Mandatori)
    - Nama (Mandatori)
    - Bagi Pihak (Mandatori)
    - Alamat (Mandatori)
    - Poskod (Mandatori)
    - Bandar (Mandatori)
    - Negeri (Mandatori)
    - Tarikh (Mandatori)

4. Masukkan maklumat BAHAGIAN 4 : JADUAL KEPUTUSAN UJIAN
    - Sijil ujian suisbod daripada pengilang papan suis yang berdaftar
    - Sijil ujian tatah berganti bagi pemutus litar yang telah disahkan oleh Jurutera Perkhidmatan Elektrik/ Orang yang bertauliah.
    - Masukkan No.Rujukan

5. Klik butang " Simpan " untuk simpan maklumat dan mesej akan dipaparkan:

- klik butang "

" untuk batalkan proses simpan.
- Klik butang "

" untuk simpan maklumat dan skrin maklumat yang telah dimasukkan akan dipaparkan.

Permintaan anda berjaya diproses.

BORANG H
(Peraturan 14)
AKTA BEKALAN ELEKTRIK 1990
PERAKUAN UJIAN

KEPADA: FELDA PLANTATION SDN. BHD.
TINGKAT 8, BALAI FELDA
JALAN GURNEY 1
54000
KUALA LUMPUR
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

(Nama dan Alamat Pemunya)

BAHAGIAN 1 :PERINCIAN PEPASANGAN

Pelanggan : FELDA PLANTATION SDN. BHD.

Alamat : TINGKAT 8, BALAI FELDA
JALAN GURNEY 1

Poskod : 54000 Bandar : KUALA LUMPUR

Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Pepasangan ini ialah suatu pepasangan baru/tambahan/pengubahan kepada pepasangan yang sedia ada*

BAHAGIAN 2 :UJIAN

Saya, orang kompeten yang bertanggungjawab (sebagaimana yang ditunjukkan oleh tandatangan saya di bawah) bagi ujian pepasangan yang diperihalkan dalam Bahagian 1, yang butir-butirnya seperti yang diperihalkan dalam Jadual Lukisan dalam Bahagian 3 dan Jadual Keputusan Ujian dalam Bahagian 4, MEMPERAKUI bahawa pepasangan itu yang baginya saya bertanggungjawab adalah sepanjang yang saya ketahui dan percayai mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 dan bahawa pepasangan itu telah siap dan selamat untuk menerima elektrik daripada atau diberi elektrik oleh pemegang lesen atau pihak berkuasa bekalan, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Takat liabiliti penandatangan adalah terhad kepada pepasangan yang diperihalkan dalam Bahagian 1 Perakuan ini.

Bagi Ujian Pepasangan : FELDA PLANTATION SDN. BHD. 2021

* No. Perakuan Kekompetenan : PW-T-4-B-0370·

* Perakuan Kekompetenan : 3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN

* Nama : KHAIRUL

* Bagi Pihak : OMNI PLASMA SDN. BHD.

* Alamat : 5447A, JALAN J9
TAMAN MELAWATI

* Poskod : 53300 * Bandar : KUALA LUMPUR

* Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

* Tarikh : 09/04/2021

BAHAGIAN 3 :JADUAL LUKISAN

Setiap lukisan yang disenaraikan di bawah ini hendaklah mengandungi akujanji yang berikut:

☑ *Saya dengan ini mengesahkan bahawa kerja elektrik yang disenaraikan dalam lukisan ini telah saya uji mengikut Peraturan-Peraturan Elektrik 1994.

* No. Perakuan Kekompetenan : PW-T-4-B-0370·

* Perakuan Kekompetenan : 3 FASA DENGAN ENDORSAN DAN PENGUJIAN

* Nama : KHAIRUL

* Bagi Pihak : OMNI PLASMA SDN. BHD.

* Alamat : 5447A, JALAN J9
TAMAN MELAWATI

* Poskod : 53300 * Bandar : KUALA LUMPUR

* Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

* Tarikh : 09/04/2021

PELAN SKEMATIK JANAKUASA DGN PAPAN SUIS UTAMA DAN RETIKULASINYA 334455

BAHAGIAN 4 :JADUAL KEPUTUSAN UJIAN

	No. Rujukan
(a) Sijil ujian geganti perlindungan bagi pemutus litar yang telah disahkan oleh Jurutera Perkhidmatan Elektrik	122333
(b) Sijil ujian suisbod daripada pengilang papan suis yang berdaftar	
(c)	
(d)	

NOTA:

1. Perakuan Ujian yang dikehendaki oleh peraturan 13 Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 hendaklah dibuat dan ditandatangani oleh orang kompeten berkenaan dengan ujian pepasangan.

2. Perakuan ini akan menunjukkan tanggungjawab bagi menguji pepasangan, sama ada berhubungan dengan pepasangan baru atau kerja selanjutnya pada pepasangan yang sedia ada.

3. Apabila membuat dan menandatangani perakuan bagi pihak syarikat atau entiti perniagaan yang lain, individu hendaklah menyatakan orang yang diwakili

Skrin 30: Antaramuka Maklumat Disimpan

- Klik butang " " untuk kemaskini maklumat yang telah dimasukkan.
- Klik butang " " dan skrin maklumat Borang H akan dipaparkan dalam bentuk pdf.
- Klik butang " " dan tab SEMAKAN akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easily create PDF Help documents

3.0 Semakan Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru

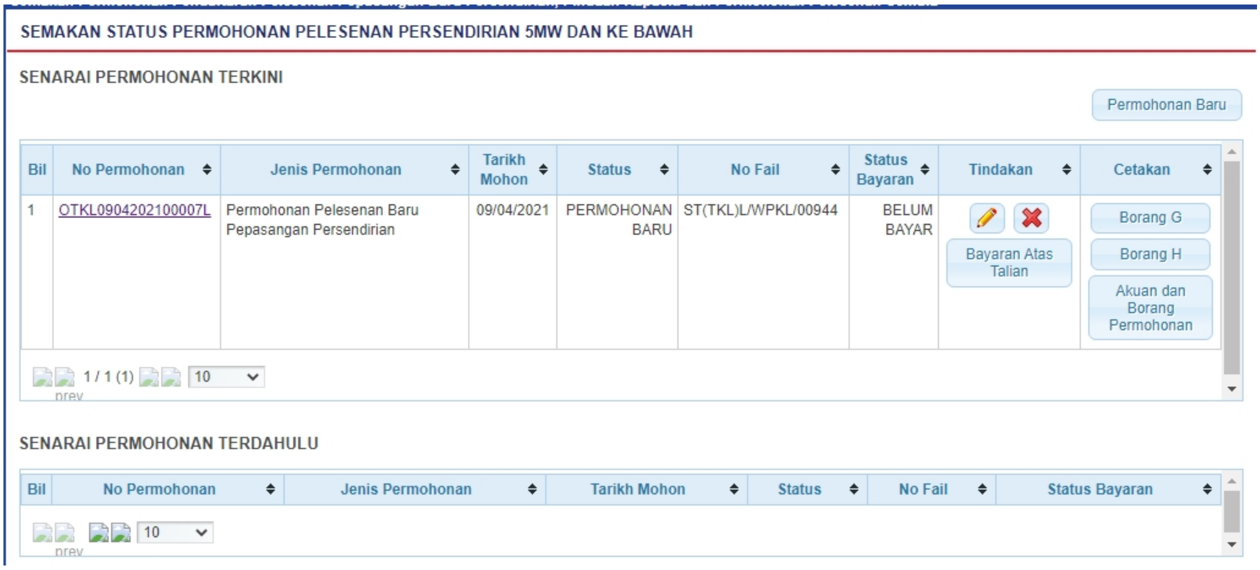
Pengguna boleh akses kepada menu Semak Status Permohonan. Pengguna perlu membuat pilihan menu:

Menu >> Semakan

Klik pada hiperpautan untuk ***PELESENAN PERSENDIRIAN*** untuk papar senarai perkhidmatan untuk semakan permohonan yang dibuat. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

Skrin 31: Antaramuka Menu Semakan Permohonan Pelesenan

Klik pada hiperpautan untuk ***Semak Status Permohonan*** untuk membuat semakan status permohonan pendaftaran pelesenan.



Skrin 32: Antaramuka Semakan Status Permohonan Pelesenan

1. Senarai permohonan pemohon akan dipaparkan. Senarai dipaparkan termasuk:
    - PERMOHONAN BARU
    - PERMOHONAN PELESENAN SEMULA
    - PERMOHONAN PINDAAN KAPASITI

2. Senarai akan papar maklumat berikut:

- No. Permohonan
- Jenis Permohonan
- Tarikh Mohon
- Status - papar status terkini permohonan

STATUS	PENERANGAN
DRAF	maklumat permohonan baru telah dimasukkan sepenuhnya/sebahagian oleh pemohon tetapi belum dihantar kepada ST secara atas talian. Pemohon masih boleh mengemaskini maklumat permohonan.
PERMOHONAN BARU	maklumat permohonan baru telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian
PERMOHONAN PELESENAN SEMULA	maklumat permohonan pelesenan semula telah dimasukkan sepenuhnya/sebahagian oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian
PERMOHONAN PINDAAN KAPASITI	maklumat permohonan pindaan kapasiti telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian
LENGKAP	permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan lengkap untuk ke proses seterusnya.
TIDAK LENGKAP	permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan tidak lengkap.
LULUS	permohonan telah diluluskan. Pemohon perlu membuat bayaran sekiranya pembayaran belum dibuat
TIDAK LULUS	permohonan tidak diluluskan

- No. Fail

3. Klik pada hiperpautan No. Permohonan
   - Borang Permohonan akan dipaparkan.
   - Sekiranya status = DRAF / TIDAK LENGKAP, pemohon boleh membuat pengemaskinian kepada borang permohonan yang telah diisi sebelum ini sebelum dihantar ke ST.
   - Sekiranya status = PERMOHONAN BARU (atau status lain, selain dari DRAF / TIDAK LENGKAP), pemohon hanya boleh melihat maklumat yang dimasukkan pada borang permohonan tanpa membuat sebarang pengemaskinian.
   - Sila klik di sini (Permohonan Pendaftaran Pelesenan Baru) untuk membuat sebarang pengemaskinian.

4. Klik pada ikon ( )
   - Borang Permohonan akan dipaparkan.
   - Sekiranya status = DRAF / TIDAK LENGKAP, pemohon boleh membuat pengemaskinian kepada borang permohonan yang telah diisi sebelum ini sebelum dihantar ke ST.
   - Sekiranya status = PERMOHONAN BARU (atau status lain, selain dari DRAF / TIDAK LENGKAP), pemohon hanya boleh melihat maklumat yang dimasukkan pada borang permohonan tanpa membuat sebarang pengemaskinian.

5. Klik pada ikon ( )
   - Permohonan akan dihapuskan jika permohonan masih berstatus DRAF.

6. Klik pada butang (Bayaran Atas Talian), skrin Bayaran Secara Atas Talian (Online Payment) akan dipaparkan. Pemohon juga boleh membuat bayaran samada secara Tunai / Cek / Wang Pos ke ST. Pemohon perlu ke Menu >> Makluman Bayaran untuk memaklumkan kepada ST bayaran yang telah dibuat.

7. Klik pada butang (Borang G)
   - Maklumat Borang G yang telah dimasukkan akan dipaparkan untuk cetakan.

8. Klik pada butang (Borang H)

- Maklumat Borang H yang telah dimasukkan akan dipaparkan untuk cetakan.

9. Klik pada button (Akuan dan Borang Permohonan)

- Akuan dan Borang Permohonan yang telah dimasukkan akan dipaparkan untuk cetakan.

10. Klik pada ikon (Resit) PAPAR RESIT bagi permohonan yang status bayaran = SUDAH BAYAR

- Resit bayaran akan dipaparkan dan boleh dicetak.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free PDF documentation generator